



ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಿಭಾಗಗಳ B, C, D ಗುಂಪಿನ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು \_\_\_\_\_ ಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- A) ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ. B) ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ.  
C) ನಿಗಮ ಕಚೇರಿ. D) ವಲಯ ಕಚೇರಿ.

### Conditions of Supply of Electricity

6. The billing of temporary power supply is at the rate of \_\_\_\_\_ units per day per K.W., if meter is not provided

- A) 12 B) 15 C) 18 D) 20

ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾಪಕ ಅಳವಡಿಸದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರದಲ್ಲ ಬಿಲ್ಲಂಗ್‌ನ್ನು ದಿನಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕಿ.ವ್ಯಾ. ಗೆ \_\_\_\_\_ ಯೂನಿಟ್ ಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಿಸಲಾಗುವುದು.

- A) 12 B) 15 C) 18 D) 20

7. The Standard supply voltages for various contract demands upto 2000 KVA is \_\_\_\_\_ .

- A) 66 KV B) 110 KV C) 11KV/33 KV D) 220 KV

2000 KVA ವರೆಗಿನ ಒಪ್ಪಂದಿತ ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಗಳು \_\_\_\_\_ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

- A) 66 KV B) 110 KV C) 11KV/33 KV D) 220 KV

8. The insulation resistance of medium and low voltage installations shall be at least \_\_\_\_\_ .

- A) 1 Mega ohm B) 100 Mega ohm C) 1000 ohm D) 1 ohm

ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿರೋಧನ ಪ್ರತಿರೋಧವು ಕನಿಷ್ಠ \_\_\_\_\_ ಇರಬೇಕು.

- A) 1 ಮೆಗಾ ಓಮ್ B) 100 ಮೆಗಾ ಓಮ್ C) 1000 ಓಮ್ D) 1 ಓಮ್

9. Service main length should not exceed \_\_\_\_\_ meters for arranging power supply to consumers.

- A) 10 B) 15 C) 20 D) 30

ಗಾಹಕರಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ವಿಸ್ ಮೈನ್ ಉದ್ದವು \_\_\_\_\_ ಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮೀರಿರಬಾರದು.

- A) 10 B) 15 C) 20 D) 30

10. Periodicity of testing of meters of HT installations

- A) 6 months. B) 12 months. C) 24 months. D) 9 months.

HT ಸ್ಥಾವರಗಳ ಮಾಪಕಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅವರ್ತಕತೆ

- A) 6 ತಿಂಗಳು. B) 12 ತಿಂಗಳು. C) 24 ತಿಂಗಳು. D) 9 ತಿಂಗಳು.

11. Under normal working conditions, the current in the three phase Distribution system should be balanced and under full load conditions the current flow in the neutral wire shall not be more than \_\_\_\_\_ of the maximum phase current.

- A) 0% B) 10% C) 3% D) 5%

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರು ಫೇಸ್ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರವಾಹವು ಸಮತೋಲಿತವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಹೊರೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯೂಟ್ರಲ್ ತಂತಿಯಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯುತ್ ಹರಿವು ಗರಿಷ್ಠ ಫೇಸ್ ಕರೆಂಟ್ \_\_\_\_\_ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು.

- A) 0% B) 10% C) 3% D) 5%

12. The Solar Rebate of \_\_\_\_\_ per unit of Electricity consumed per installation is allowed to LT-2(a).

- A) 40 paise                      B) 50 paise                      C) 1 Rupee                      D) Nil

ಸೌರ ಶಕ್ತಿ ಬಳಸುವ ಎಲ್.ಟಿ-2(ಎ) ಸ್ಥಾಪನೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿದ ಪ್ರತಿ ಯೂನಿಟ್‌ಗೆ \_\_\_\_\_ ರಂತೆ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

- A) 40 ಪೈಸೆ                      B) 50 ಪೈಸೆ                      C) 1 ರೂಪಾಯಿ                      D) ಇಲ್ಲ

13. IP Set consumers are permitted to use power for lighting the pump house to an extent of \_\_\_\_\_

- A) 4 points of 40 watts                      B) 3 points of 40 watts  
C) 2 points of 40 watts                      D) 2 points of 60 watts

ಐ.ಪಿ ಸೆಟ್ ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಕೃಷಿ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ಟಿನ ಕೊಠಡಿಯ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ \_\_\_\_\_ ಬಳಸಬಹುದು.

- A) 4 ಪಾಯಿಂಟ್ ನ 40 ವ್ಯಾಟ್‌ಗಳು                      B) 3 ಪಾಯಿಂಟ್ ನ 40 ವ್ಯಾಟ್‌ಗಳು  
C) 2 ಪಾಯಿಂಟ್ ನ 40 ವ್ಯಾಟ್‌ಗಳು                      D) 2 ಪಾಯಿಂಟ್ ನ 60 ವ್ಯಾಟ್‌ಗಳು

### The Electricity Act, 2003

14. The State Electricity regulatory commission shall consist of not more than \_\_\_\_\_ members.

- A) 1                      B) 2                      C) 3                      D) 5

ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆಯೋಗದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ \_\_\_\_\_ ಮೀರಬಾರದು.

- A) 1                      B) 2                      C) 3                      D) 5

15. A Power plant set up by any person to generate electricity primarily to meet his own use is called as,

- A) Captive generation plant.                      B) Substation.  
C) Generating plant.                      D) None of the above.

ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರವನ್ನು ಹೀಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- A) ಕ್ಯಾಪ್ಟಿವ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ.                      B) ಉಪಕೇಂದ್ರ.  
C) ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ.                      D) ಇವುಗಳೆಲ್ಲ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ.

16. Determine the tariff for generation, supply, transmission and wheeling of electricity, wholesale, bulk or retail, as the case may be, within the State are the functions of \_\_\_\_\_.

- A) Central commission                      B) State commission                      C) CTU                      D) STU

ರಾಜ್ಯದೊಳಗಿನ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಸರಬರಾಜು, ಪ್ರಸಾರಣ ಮತ್ತು ವ್ಹೀಲಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ, ಬೃಹತ್ ಅಥವಾ ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಾರಾಟದ ಟ್ಯಾರಿಫ್ ನಿರ್ಧರಣೆ \_\_\_\_\_ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

- A) ಕೇಂದ್ರ ಆಯೋಗ                      B) ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗ                      C) ಸಿಟಿಯು                      D) ಎಸ್‌ಟಿಯು

17. As per section 110 of Electricity Act, 2003, the Central Government shall, by notification, establish \_\_\_\_\_ for Electricity to hear appeals against the orders of the adjudicating officer or the Appropriate Commission.

- A) A Judge.                      B) An Appellate Tribunal.  
C) The Commission.                      D) Special committee.

ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಯ್ದೆ 2003 ಸೆಕ್ಷನ್ 110 ರ ಪ್ರಕಾರ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ \_\_\_\_\_ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಅಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಚಾರವಾಗಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.  
A) ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು B) ಮೇಲ್ಮನವಿ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿ C) ಆಯೋಗ D) ವಿಶೇಷ ಸಮಿತಿ

18. Minimum ground clearances shall be maintained for bare conductors or live parts of any apparatus in out-door 220KV substations, excluding overhead lines, of HV shall be  
A) 8 meters B) 4 meters C) 6 meters D) 6.1 meters

ಹೊರಾಂಗಣ 220KV ಸಬ್‌ಸ್ಟೇಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಕಂಡಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಉಪಕರಣದ ಲೈವ್ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಗ್ರೌಂಡ್ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ (HV ಯ ಓವರ್‌ಹೆಡ್ ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) \_\_\_\_\_ ಇರಬೇಕು.

- A) 8 ಮೀಟರ್ B) 4 ಮೀಟರ್ C) 6 ಮೀಟರ್ D) 6.1 ಮೀಟರ್

### Manual of Delegation of Powers

19. The financial powers of Chief Engineer for calling / inviting an open tender is up to Rupees \_\_\_\_\_.

- A) 1 Crore B) 10 Crores C) 5 Crores D) 12 Crores

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಮುಕ್ತ ಟೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಕರೆಯಲು / ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಹಣಕಾಸಿನ ಅಧಿಕಾರವು \_\_\_\_\_ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- A) 1 ಕೋಟಿ B) 10 ಕೋಟಿ C) 5 ಕೋಟಿ D) 12 ಕೋಟಿ

20. Financial power of Chief Engineer for according administrative approvals and technical sanctions to revised estimates for both electrical and civil works under capital / revenue head is upto \_\_\_\_\_.

- A) 10% B) 15% C) 20% D) 25%

ಬಂಡವಾಳ / ಆಯವ್ಯಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ಸಿವಿಲ್ ಕೆಲಸಗಳ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಗಳು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಧಿಕಾರವು \_\_\_\_\_ ವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- A) 10% B) 15% C) 20% D) 25%

21. Which of the following officer has powers to depute an employee within India for training, seminars, exhibition, workshops, conferences etc. including all expenses thereon?

- A) Chief Engineer. B) Director (Admin &HR).  
C) Superintending Engineer. D) Executive Engineer.

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ.ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಸೆಮಿನಾರ್, ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್, ಪ್ರದರ್ಶನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ (ಎಲ್ಲಾ ಖರ್ಚು ಸೇರಿದಂತೆ) ನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ?

- A) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್. B) ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ.ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.).  
C) ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್. D) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ .

22. Which of the following officer can accord sanction to Repair & Maintenance of plant, machineries and transmission lines including minor replacements only up to Rs. 5 Lakhs per work?

- A) Chief Engineer. B) Superintending Engineer.  
C) Executive Engineer. D) None of the above.

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿದ್ಯುತ್ ಕೇಂದ್ರದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ ಮಾರ್ಗಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಣ್ಣ ಬದಲ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ರೂ 5 ಲಕ್ಷ ದವರೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- A) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್. B) ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್.  
C) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್. D) ಇವುಗಳೆಲ್ಲ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ.

23. \_\_\_\_\_ can effect inter-circle transfer of employees of the rank of Junior Engineers within their jurisdiction as per the guidelines issued by the company.

- A) Zonal Chief Engineer(Elcty) B) Circle SEE (Ele)  
C) Division EEES (Ele) D) Both 1 & 2

ಕಂಪನಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ನೌಕರರ ಅಂತರ-ವೃತ್ತ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ರವರು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

- A) ವಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ) B) ವೃತ್ತದ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)  
C) ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ) D) 1 ಮತ್ತು 2

### KPTCL Accounts Manual Volume I

24. Which one of these is capital expenditure?

- A) Cost of power purchase. B) O and M expenses.  
C) Establishment expenses. D) Repayment of loan / borrowing.

ಇವುಗಳೆಲ್ಲ ಯಾವುದು ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ?

- A) ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿಯ ವೆಚ್ಚ. B) ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವೆಚ್ಚಗಳು.  
C) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು. D) ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ / ಎರವಲು.

25. The senior assistant has to test check monthly \_\_\_\_\_ % of bills of the total number of installations maintained by the officials in his/her charge.

- A) 25% B) 20% C) 10% D) 5%

ಒಟ್ಟು ಇರುವ ಸ್ಥಾವರಗಳಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ \_\_\_\_\_ % ಚಿಲ್ಲಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರದಾಗಿರುತ್ತದೆ

- A) 25% B) 20% C) 10% D) 5%

26. Power Ledger accounts shall be maintained by

- A) Junior Assistant. B) Senior Assistant.  
C) Assistant Accounts officer. D) Assistant.

“ಪವರ್ ಲೆಡ್ಜರ್” ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಯಾರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ?

- A) ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ B) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ C) ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ D) ಸಹಾಯಕ

27. \_\_\_\_\_ & \_\_\_\_\_ are the two important activities of materials management.

- A) Store keeping & purchasing B) Disposal of scrap & surplus material  
C) Material acquisition & utilization D) Inventory & its control

\_\_\_\_\_ ಮತ್ತು \_\_\_\_\_ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

- A) ಉಗ್ರಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ B) ಸ್ಕ್ರಾಪ್ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ  
C) ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸ್ವಾಧೀನ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ D) ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣ

28. The imprest should be recouped as soon as \_\_\_\_\_ of the imprest amount is spent.  
A) 40% B) 50% C) 60% D) 30%

ಇಂಪ್ರೆಸ್ಟ್ ಮೊತ್ತದ \_\_\_\_\_ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ತಕ್ಷಣ ಇಂಪ್ರೆಸ್ಟ್ ನ್ನು ಮರು ಹೊಂದಿಸುವುದು.  
A) 40% B) 50% C) 60% D) 30%

### KPTCL Accounts Manual Volume II

29. Annual inventory of material and equipments held in the stock of store shall be done in the month of

A) April. B) January. C) February. D) March.

ಉಗ್ರಾಣದಲ್ಲರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಶೀಲನ್ನು \_\_\_\_\_ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.  
A) ಏಪ್ರಿಲ್. B) ಜನವರಿ. C) ಫೆಬ್ರವರಿ. D) ಮಾರ್ಚ್.

30. The indent for request of materials from store shall be prepared in \_\_\_\_\_ copies  
A) Duplicate B) Triplicate C) Quadruplicate D) Quintuplicate

ಉಗ್ರಾಣ ವಸ್ತುಗಳ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.  
A) ಎರಡು B) ಮೂರು C) ನಾಲ್ಕು D) ಐದು

31. Annual store counting work to be completed before

A) 31<sup>st</sup> December. B) 31<sup>st</sup> January. C) 28th February. D) None of the above.

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಉಗ್ರಾಣ ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬೇಕು.

A) 31 ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್. B) 31 ನೇ ಜನವರಿ. C) 28 ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ. D) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ.

32. The Numerical ledger contains \_\_\_\_\_ No. of sheets

A) 400 B) 500 C) 300 D) 100

ಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕ ಲೆಡ್ಜರ್ \_\_\_\_\_ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

A) 400 B) 500 C) 300 D) 100

33. Indent will be valid \_\_\_\_\_ days from the date of Counter Signature

A) 3 B) 5 C) 1 D) 2

ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ \_\_\_\_\_ ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಇಂಡೆಂಟ್ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

A) 3 B) 5 C) 1 D) 2

34. Divisional Annual store counting order is passed by \_\_\_\_\_.

A) Superintendent Engineer (Ele) B) Store officer  
C) Executive Engineer (Ele) D) Accounts officer

ವಿಭಾಗೀಯ ಸ್ಟೋರ್‌ನ ವಾರ್ಷಿಕ ಎಣಿಕೆಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ \_\_\_\_\_.

A) ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) B) ಉಗ್ರಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ  
C) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) D) ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ

### KPTCL R&P Regulations

35. Candidates appointed for any post against direct recruitment quota are not entitled to free supply of electricity with effect from \_\_\_\_\_.

A) 08/05/1997 B) 08/05/1996 C) 08/05/1995 D) 08/05/1994

ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು \_\_\_\_\_ ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಉಚಿತ ವಿದ್ಯುತ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

- A) 08/05/1997      B) 08/05/1996      C) 08/05/1995      D) 08/05/1994

36. Which of the following belongs to group 'C' post?

- A) Junior Assistant.      B) Assistant Engineer.  
C) Accounts officer.      D) None of the above.

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇರಿದೆ?

- A) ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ.      B) ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು.  
C) ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ.      D) ಇವುಗಳೆಲ್ಲ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ.

37. Important factors that motivate all individuals is/are

- A) Security of Job.      B) Fair wages.  
C) Scope for better prospects.      D) All the factors.

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳೆಂದರೆ.

- A) ಕೆಲಸದ ಭದ್ರತೆ      B) ನ್ಯಾಯಯುತ ವೇತನ  
C) ಉತ್ತಮ ಭವಿಷ್ಯದ ಗುರಿ      D) ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು

38. Appointing Authority for Daftary is \_\_\_\_\_ .

- A) Superintending Engineer(Ele)      B) Executive Engineer(EI)  
C) General Manager(A&HR)      D) Director (A&HR)

ದಪ್ತರಿ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ \_\_\_\_\_ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- A) ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)      B) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)  
C) ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆ & ಮಾ.ಸಂ)      D) ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ & ಮಾ.ಸಂ)

39. No \_\_\_\_\_ can be sanctioned during the period of probation

- A) Casual Leave      B) Full pay Leave      C) Increment      D) All the above

ಯಾವುದೇ \_\_\_\_\_ ಅನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಣೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಾರದು

- A) ಸಾಂಧರ್ಭಕ ರಜೆ      B) ಪೂರ್ಣ ವೇತನ ರಜೆ      C) ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ      D) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

### Human Resource Development

40. The basic objective of HRD activities in an organization to Improve the Employee's

- A) Knowledge.      B) Behaviour and Skill.  
C) Productivity.      D) All of the above.

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ \_\_\_\_\_ ಸುಧಾರಿಸಲು.

- A) ಜ್ಞಾನ.      B) ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ.  
C) ಉತ್ಪಾದಕತೆ.      D) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ .

**PART-B**  
**KPTCL Employees' Service Regulations**

**1. Define the following;**

- |                         |                       |               |
|-------------------------|-----------------------|---------------|
| a) Absentee             | b) Lien               | c) Honorarium |
| d) Additional Increment | e) Dearness Allowance |               |

5

ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ

- |                    |                        |           |
|--------------------|------------------------|-----------|
| a) ಗೈರುಹಾಜರಿ       | b) ಹುದ್ದೆಯ ಮೇಲಿನ ಹಕ್ಕು | c) ಗೌರವಧನ |
| d) ಅಧಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ | e) ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆ          |           |

**2. Explain the following;**

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| a) TA (Travelling allowance) | b) Home travel Concession |
| c) Hill allowance            | d) Joining time           |
| e) Record of service         |                           |

5

ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ:

- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| a) ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ | b) ಮನೆ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ |
| c) ಗಿರಿಭತ್ಯೆ    | d) ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರುವ ಸಮಯ  |
| e) ಸೇವಾ ದಾಖಲೆ   |                        |

**Conditions of Supply of Electricity**

**3. Define the Following terms as per COS**

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| a) Area of Supply | b) Billing Period |
| c) Demand Charge  | d) Energy Charge  |
| e) Energy meter   |                   |

5

COS ಪ್ರಕಾರ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| a) ಪೂರೈಕೆಯ ಪ್ರದೇಶ | b) ಬಿಲ್ಯಿಂಗ್ ಅವಧಿ |
| c) ಬೇಡಿಕೆ ಶುಲ್ಕ   | d) ಇಂಧನ ಶುಲ್ಕ     |
| e) ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾಪಕ  |                   |

**4. Define the following**

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| a) Connected load        | b) Power factor        |
| c) Rural electrification | d) Point of connection |
| e) Service main          |                        |

5

ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| a) ಕನೆಕ್ಟೆಡ್ ಲೋಡ್      | b) ಪವರ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರ್ |
| c) ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುದೀಕರಣ | d) ಸಂಪರ್ಕ ಬಿಂದು   |
| e) ಸರ್ವೀಸ್ ಮೈನ್        |                   |

**The Companies Act, 2013**

**5. Distinguish between private company and public company.**

ಪಬ್ಲಿಕ್ ಕಂಪನಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಕಂಪನಿಗಳಿಗಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ

5



**The Electricity Act, 2003**

**6. Abbreviate and explain the below in one sentence** **5**

- a) PGCIL      b) STU      c) CERC      d) NOC      e) CEA

ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷೇಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲ ವಿವರಿಸಿ.

- a) ಪಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಐ.ಲ್      b) ಎಸ್.ಟಿ.ಯು      c) ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ      d) ಎನ್.ಟಿ.ಸಿ      e) ಸಿ.ಇ.ಎ

**Manual of Delegation of Powers**

**7. Explain the guidelines in respect of accepting single tender.** **5**

ಏಕ ರೂಪ ಟೆಂಡರ್ ನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

**KPTCL Accounts Manual Volume I**

**8. Explain three main functions of divisional accounts officers.** **5**

ವಿಭಾಗೀಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂರು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

**KPTCL Accounts Manual Volume II**

**9. What are the Books/documents used in every store to record store transaction? In brief write short notes on stock ledger.** **5**

ಸ್ಟೋರ್ ವಹಿವಾಟನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಸ್ಟೋರ್ ನಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು ಯಾವುವು? ಸ್ಟಾಕ್ ಲೆಡ್ಜರ್ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಸಣ್ಣ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

**KPTCL R&P Regulations**

**10. Write any four reasons for disqualification of appointment.** **5**

ನೇಮಕಾತಿಯ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

**Human Resource Development**

**11. Write any five objectives of HRD.** **5**

ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

**Financial Management**

**12. What are the three major decisions involved in financial management and explain briefly?**

ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ. **5**

\*\*\*\*\*