

KARNATAKA POWER TRANSMISSION CORPORATION LIMITED
DEPARTMENTAL EXAMINATION – AUGUST-2022
ASSISTANT GRADE - PART-A – PAPER-I
(General English/Kannada, drafting of letters & Office procedure)
(Books, Guides Notes etc., are not allowed)

Date: 22.08.2022

Maximum Marks: 100

Time: 9.30 am to 12.30.pm

ENGLISH MEDIUM

- 1. Give One Word for the following:** **6**
1. The Study of evolution of mankind.
 2. A written statement which gives us information.
 3. Qualified to be selected for an office or duty.
 4. One who always looks on the brighter side of things.
 5. One who in the first to work in any field.
 6. A series of stars.
- 2. Correct the Spellings:** **10**
- a) Disasterous
 - b) Perserverance
 - c) Mislenious
 - d) Affedevit
 - e) Propriatory
 - f) Incedesent
 - g) Sovereinty
 - h) Quriacity
 - i) Commisson
 - j) Dificiency
- 3. Fill in the blanks by using appropriate prepositions:** **5**
1. The happiness of your country consists ____ the freedom of its citizen.
 2. He dispensed ____ the Services ____ the dishonest clerk.
 3. The girl is proficient ____ English, but deficient ____ History.
 4. I do not deprive you ____ the pleasure ____ listening ____ him.
 5. Preksha will return ____ a week.
- 4. Write Synonyms of the following** **5**
1. Diversity
 2. Contagious
 3. Abdicate
 4. Genius
 5. Credible
- 5. Write Gender for the following:** **2**
- a) Heir b) Wizard c) Waitress d) Author

- 6. Convert the following to Plural forms:** **2**
1. Loaf.
 2. Mouse.
 3. Life
 4. Fungus.
- 7. Write the Antonyms of the following:** **5**
1. Rejuvenate
 2. Renounce
 3. Occasion
 4. Grief
 5. Hypocrisy
- 8. Write the following sentences in active Voice:** **5**
1. An important decision was taken by the committee.
 2. The invocation is sung by Seetha.
 3. The man was questioned by the officer.
 4. The papers were burnt by some miscreants.
 5. This letter must be written by you.
- 9. Correct the following sentence:** **5**
1. Every man and woman work for the welfare of the poor.
 2. The prosperity of country depends upon citizens.
 3. You are more laborious than more intelligent.
 4. The main purpose of the visit to develop a closer relationship among the two countries.
 5. The students not only the teacher but also was responsible for what happened in the class.
- 10. In the following sentences change the verb into the past tense.** **5**
1. Suma writes to her mother every day.
 2. He does not have a job.
 3. The wind blows furiously.
 4. The boy stands on the burning deck.
 5. The girls sing sweetly.
- 11. Prepare a draft OM regarding sanction of 15 days child care leave to a female Assistant, who is working in a Division of ESCOM.** **5**

12. The Superintending Engineer, O&M Circle of a DISCOM wants to address a letter to all the subordinate offices regarding maintenance of punctuality in attendance; register their thumb impression in bio-metric and to wear uniform for whomever it is compulsory. Further concerned Executive Engineers have to report to SE with their remarks to take disciplinary actions against those who will err in their duty. Prepare a letter. **10**
13. Write a DO letter to the Executive Engineer (Ele) O&M Division ___ by SEE (Ele) O&M Circle ___ instructing to take necessary action regarding revenue collection for the month of June 2022. **10**
14. Issue a Notification regarding list of Public Information Officers, Assistant Public Information Officers and Appellate Authorities from the Corporate Office. **5**
15. Prepare a draft regarding reinstatement of a suspended employee of a sub division to the post of Assistant and transferred to another division. **10**
16. Issue a Circular regarding the maintenance of Zero Balance operative bank account cash book and submission of bank reconciliation statement. **10**

* * * * *

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ

1.ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ:-

- ಅ) ತತ್ವ ಮತ್ತು ತಥ್ಯವ ಪದಗಳು ಎಂದರೇನು? ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಎರಡು ಉದಾಹರಣೆ ಕೊಡಿ. 4
- ಆ) ಸಮಾಸ ಎಂದರೇನು? ಸಮಾಸಗಳೆಲ್ಲ ಎಷ್ಟು ವಿಧಗಳಿವೆ? ಯಾವುವು? 4
- ಇ) ವಿಗ್ರಹ ವಾಕ್ಯ ಎಂದರೇನು? 1
- ಈ) ಛಂದಸ್ಸು ಎಂದರೇನು? 1

2.ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತುಂಬಿ:-

5*1=5

- ಅ) ಒಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿವರಣೆ ಹೇಗೆ ಇದೆ ಎನ್ನುವಾಗ ಬಳಸುವ ಚಿಹ್ನೆ _____
- ಆ) ಒಂದು ಶಬ್ದವನ್ನು ಎರಡು ಸಲ ಉಚ್ಚರಿಸುವುದೇ _____
- ಇ) ಎರಡು ಪದಗಳ ಅಥವಾ ವಾಕ್ಯಗಳ ಅರ್ಥ ಸಮಾನವಾಗಿದೆ ಎನ್ನುವಾಗ ಬಳಸುವ ಚಿಹ್ನೆ _____
- ಈ) ಒಂದು ಮಾತ್ರೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲ ಉಚ್ಚಾರ ಮಾಡಲಾಗುವ ಅಕ್ಷರಗಳೆಲ್ಲ _____ ಎನಿಸುವುದು.
- ಉ) ಇವುಗಳಿಗೆ ತಥ್ಯವ ರೂಪ ಬರೆಯಿರಿ: (1) ನರ್ತಕಿ (2) ಸಲ್ಲವ

3.ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸ್ವಂತ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ:

5

- ಅ) ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗ ಆ) ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಇ) ಅನುಕಂಪ ಈ) ಸ್ಥಾವರ
- ಉ) ಪ್ರವರ್ಧಮಾನ

4.ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ:

6

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ಅ) ಅತಿ ಆಸೆ | i. ಚಿನ್ನವಲ್ಲ |
| ಆ) ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ತನಗೆ | ii. ನೂರು ವರ್ಷದ ತನಕ |
| ಇ) ಮೂರು ವರ್ಷ ಕಾಲ ಬುದ್ಧಿ | iii. ಮತ್ತು ಒಡೆದರೆ ಹೋಯಿತು |
| ಈ) ಮಾತು ಆಡಿದರೆ ಹೋಯಿತು | iv. ಬಿಟ್ಟಿಟ್ಟಿದ್ದು ಪರರಿಗೆ |
| ಊ) ಒಡೆದು ಹೋದ ಹಾಲಿಗೆ | v. ಗತಿ ಕೇಡು |
| ಋ) ಹೊಳೆಯುವುದೆಲ್ಲ | vi. ಅತ್ತೇನು ಪ್ರಯೋಜನ |

5.ಪದ ಬಿಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಧಿಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ:

4

- ಅ) ಮಹಾನ್ನತ್ಯ ಆ) ಚಂದ್ರೋದಯ
- ಇ) ಸೋಮಾಮೃತ ಈ) ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರ

6.ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ:

5

- ಅ) ಶೇಷ ಆ) ಕೃತಜ್ಞ
- ಇ) ಸಂಘಟನೆ ಈ) ವಿಸ್ತೃತ
- ಉ) ಅದ್ವಿತೀಯ

7.ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸಿ:

5

- ಅ) ಹುಡುಗನು ಪಾಠವನ್ನು ಓದುತ್ತಾನೆ. (ಕರ್ಮಣಿ ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಿ.)
- ಆ) ರಾಮನಿಂದ ಹಣ್ಣು ಕೊಯ್ಯಲ್ಪಟ್ಟಿತು. (ಕರ್ತರಿ ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಿ.)
- ಇ) ಅವಳು ಗುರಿ ಮುಟ್ಟಿದಳು. (ವಿಧ್ಯರ್ಥಕ ವಾಕ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ.)
- ಈ) ಜಾಣ ಎನ್ನುವುದರ ಭಾವನಾಮ ----- (ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.)
- ಉ) ಬೆಳದಿಂಗಳು ಸೊಗಸಾಗಿದೆ. (ಭಾವಾರ್ಥಕ ವಾಕ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ)

8. ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಮಾಸ ಹೆಸರಿಸಿ:

5

- ಅ) ನಾಲ್ಕು + ಮೊಗ + ಉಳ್ಳವ
- ಆ) ಗುಡುಗೂ + ಸಿಡಿಲೂ + ಮಿಂಚೂ
- ಇ) ಕೈಯು + ಮುಂದೆ
- ಈ) ಎರಡು + ಬಾಳ
- ಉ) ಬಿಳಿದು + ಕೊಡೆ

9. ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ:

5

- ಅ) ಪ್ರಹಸನ
- ಆ) ಚಿನ್ನಹ
- ಇ) ತೀಕ್ಷ್ಣ ಮತಿ
- ಈ) ನಿಜ್ಜಳ
- ಉ) ವೈಖರಿ

10. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸಹಾಯಕಿಗೆ 15 ದಿನಗಳ

'ಶಿಶು ಪಾಲನಾ ರಜೆ' ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರದ ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿ.

5

11. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ), ಕಾ. ಮತ್ತು ಪಾ. ವೃತ್ತ, ಇವರು ಕಾ. ಮತ್ತು ಪಾ. ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಬರೆದು ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು, ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಧರಿಸಬೇಕಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಧರಿಸಲು, ಒಂದು ವೇಳೆ ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿ, ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ.

10

12. ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ವೃತ್ತದ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ಇವರಿಂದ ಜೂನ್-2022 ರ ಮಾಹೆಯ _____ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ರವರಿಗೆ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಂತೆ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ.

10

13. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿ.

5

14. ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕರು ನಗದು ದುರುಪಯೋಗದ ಮೇಲೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಂಡಿದ್ದು, ಅವರನ್ನು ಮರಳಿ ಸೇವೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿ ಇನ್ನೊಂದು ಉಪ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವಂತೆ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಕಾ& ಪಾ.ವೃತ್ತದ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇವರು ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ ಹೊರಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕರಡು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ.

10

15. ಶೂನ್ಯ ಬಾಕಿ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಲೆ&ಸಂ) ರವರಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ.

10