1 (27) 28/10

M. D.
27 OCT 2010
KPTCL

M.D. KPTCL

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಹೊಸ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಲೇ ಮೃತರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಇಡಿಗಂಟಿನ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ (ವಿಶೇಷ) 04 ಪಿಇಟಿ 2005, ದಿ:31.03.2006.

Dir-(Admn)

******

ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಕಛೇರಿ (ಲೆ ಮತ್ತು ಸಂ)
30 OCT 2010
ಸಂ.....2013

xxx
FA(Admn)
DGM(CB)

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗೆ ದಿ:01.04.2006ರಂದು ಅಥವಾ ತರುವಾಯ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿದಾರರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳ್ಳುವಂತೆ "ಹೊಸ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆ"ಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ಶೇಕಡ 10% ರಷ್ಟನ್ನು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಅಷ್ಟೇ ಮೊತ್ತದ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ನಿಧಿಯನ್ನು Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA)ಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ಗಮನಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಪತ್ತಿನ ಶೇಕಡ 40%ರಷ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ವರ್ಷಾಸನಗಳಲ್ಲಿ (Annuity) ತೊಡಗಿಸಬೇಕಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ ಅವರ ಜೀವಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಪತ್ತನ್ನು (60%) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಅವರು ನಿವೃತ್ತಿಗೊಂಡ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಪಡೆಯಲರ್ಹದಾದ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿದೆ. ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಮುನ್ನವೇ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಮೃತ ಹೊಂದುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮೃತರಾಗುವ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬದವರ ಸಂಕಷ್ಟವನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅಂತಹ ಮೃತ ನೌಕರರ

1448
30/10/10

C (A&RA)

F.A. (A&R)

ಸಂಖ್ಯೆ : 9 ದಿನಾಂಕ : 2.11.10	
ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಲೆ. ಮತ್ತು ಸಂ.)	
ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ (ಲೆ, ಪಾ ಮತ್ತು ಮುಂ)	
ಉ ಲೆ ನಿ (ಲೆ ಮತ್ತು ...)	
ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (...)	
ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (...)	

1280

ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಸರ್ಕಾರವು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಅದರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಹರ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 03 ಸೇನಿಸೇ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು,

ದಿನಾಂಕ:12.10.2010

ಹೊಸ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ದಿ:01.04.2006ರ ಮತ್ತು ನಂತರ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಲೇ ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇಡಿಗಂಟಿನ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಸೇವಾ ಅವಧಿ	ಪರಿಹಾರ
ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	ತಿಂಗಳ ಉಪಲಬ್ದದ ನಾಲ್ಕರಷ್ಟು
ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	ತಿಂಗಳ ಉಪಲಬ್ದದ ಹನ್ನೆರಡರಷ್ಟು
ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	ತಿಂಗಳ ಉಪಲಬ್ದದ ಇಪ್ಪನಾಲ್ಕರಷ್ಟು
ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ಗರಿಷ್ಟ 30ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಟ 24ರಷ್ಟು ಉಪಲಬ್ದಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅರ್ಹತಾ ಸೇವೆಯ ಪ್ರತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಉಪಲಬ್ದ.

(2). ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ "ಉಪಲಬ್ದ" ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ತನ್ನ ಮರಣ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ್ದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗಿದ್ದ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಮೂಲ ವೇತನ ಅಲ್ಲದೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ (ಅ) ರಿಂದ (ಇ)ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ) ಗರಿಷ್ಠ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗೂ ಮೀರಿ, ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದು:

(ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2007ರ ನಿಯಮ 7ರ ಉಪನಿಯಮ (3)ರ ಅಡಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೇತನ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದು.

16

(ಇ) ಪ್ರಸಕ್ತ ಶ್ರೇಣಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆಯಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ಡಿ 13 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಪಿ 2002 ದಿ:09.05.2002ರನ್ವಯ ನೀಡಲಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ.

(3) ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ "ಕುಟುಂಬ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1958, ನಿಯಮ 302ರಲ್ಲಿ ಫರಿಭಾಷಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ.

(4) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು, ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಆದ ಕೂಡಲೇ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಬ್ಬನಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜನರಿಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡುವ ನಾಮನಿರ್ದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಕುಟುಂಬವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಅವನ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಬಿ) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ತನ್ನ ಮದುವೆಯ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಆತನ ಮದುವೆಯ ನಂತರ ತಾನೇ ತಾನಾಗಿ ಅನೂರ್ಜಿತವಾಗುವುದು ಮತ್ತು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಪತಿ ಅಥವಾ ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಆಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ನೌಕರನು ಮೃತರಾದರೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕ.ನಾ.ಸೇ.ನಿ.ನಿಯಮ 302ನೆಯ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

(5) "ಸೇವಾ ಅವಧಿ" ಎಂದರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿಧದ ರಜೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕಳೆದ ಕಾಲವನ್ನು ಸೇವೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಲೆಕ್ಕಕ್ಕಿಲ್ಲದ ಅವಧಿ (Dies-non), ಕರ್ತವ್ಯ ಅಲ್ಲದ ಅವಧಿ (Period not spent on duty) ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆಯನ್ನು ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

(6) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮರಣಹೊಂದಿದ ವಿಷಯವು ತಲುಪಿದ ನಂತರ, ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನು, ಮೃತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ನಮೂನೆ-ಎ ಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅವಶ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ನಮೂನೆ-ಬಿ ಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ

ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಮೃತ ನೌಕರರಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಉಂಟಾದ ನಷ್ಟದ ಮೊಬಲಗು ಹಾಗೂ ಅವರಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮತ್ತು ಇತರೇ ಮುಂಗಡಗಳ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಅಧಿಕರಿಸುವರು (will authorize). ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಂದ ಅಧಿಕರಿಸಿದ ಆದೇಶ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒಂದೇ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಖಜಾನೆ ಮೂಲಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಹೊಸ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತಿನನ್ವಯ ಮೃತ ನೌಕರನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲರ್ಹವಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕುಟುಂಬವು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತದೆ.

(8) ಈ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ "2071-01-104-2-07-2006 ರ ನಂತರ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ನೌಕರರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ನಿಯಮಗಳಡಿ ಮರಣ ಪರಿಹಾರ"- ರಲ್ಲಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಪಿ. ನಾರಾಯಣ) 12/10/10
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-1).

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್, ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ 500 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು.

<u>ಇವರಿಗೆ:</u>

1. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ.
3. ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮುಂದಿನ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ.

69

5. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ.
6. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
7. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ:ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ: ಜಿ.ಎಂ.ಶಾಖೆ),ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಜನರಲ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಛನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಜನರಲ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಯುಕ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.
12. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ

13. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
14. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
15. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ, ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು
16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಚಿವಾಳಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳು.
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ; ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯ
18. ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆ (ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗಳು).
19. ವಾರಪತ್ರ.

ನಮೂನೆ-ಎ

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಲೇ ಮೃತರಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಕುಟುಂಬದವರು ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ

1.	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು		
2.	ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ		
3.	ಮೃತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಹೆಸರು		
4.	ಮರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಕಚೇರಿ/ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ		
5.	ಅರ್ಜಿದಾರನೊಂದಿಗೆ ಮೃತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಿಗಿದ್ದ ಸಂಬಂಧ		
6.	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರ ಮೃತನಾದ ದಿನಾಂಕ		
7.	ಮೃತನ ಸಂಬಂಧಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು		
		ಹೆಸರು	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ (ಕ್ರಿಸ್ತಶಕದ ಮೂಲಕ)
	ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳು, ಅವಿವಾಹಿತ ಮತ್ತು ವಿಧವೆಯರಾದ ಅಥವಾ ವಿವಾಹ ವಿಚ್ಛೇದನ ಹೊಂದಿದ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು , ತಂದೆ, ತಾಯಿ ಇತ್ಯಾದಿ		
8.	ಸಂದಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಖಜಾನೆ/ ಉಪ ಖಜಾನೆಯ ಹೆಸರು		
9.	ಕೆಳಕಂಡ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?		
(1)	ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಮೂಲ)		
(2)	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಎರಡು ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು		
(3)	ಯುಕ್ತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಎರಡು ಮಾದರಿ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎರಡು ಚೀಟಿಗಳು		
(4)	ಯುಕ್ತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಮತ್ತು ಬೆರಳಿನ ಗುರುತನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿ ಎರಡು ಚೀಟಿಗಳು (ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅನಕ್ಷರಸ್ಥರಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)		
(5)	ಅರ್ಜಿದಾರನ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಗುರುತಿನ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಎರಡು ಚೀಟಿಗಳು		

71

(6) ಸಹಜ ಪೋಷಕರು ಜೀವಂತವಿರದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಪೋಷಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
(7) ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಕಂದಾಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಿದ ಅವರ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಕುಟುಂಬದ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿ. ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ವಿವಾಹಿತ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು ಇದ್ದರೆ ವಿವಾಹದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ ಅಥವಾ
ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

*ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕ ಮಕ್ಕಳ ಸಹಜ ಪೋಷಕರು, ಮುಸ್ಲಿಂ ಕುಟುಂಬಗಳಲ್ಲಿ ತಾಯಿ ಸಹಜ ಪೋಷಕಳಲ್ಲ.

ನಮೂನೆ-ಬಿ

(ಪರಿಹಾರ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಮೂನೆ)

1	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಹೆಸರು	
2	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು (ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪತಿಯ ಹೆಸರು)	
3	ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	
4	ಕಾರ್ಯಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಸೇರಿದಂತೆ ಕಡೆಯದಾಗಿ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ	
5	ಸೇವೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	
6	ಸೇವೆಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ	
7	ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಮೂಲ ಹುದ್ದೆ	
8	ಮರಣಕ್ಕೆ ಮುಂದೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿ (ಲೆಕ್ಕಕ್ಕಿಲ್ಲದ ಅವಧಿ (Dies-non), ಕರ್ತವ್ಯ ಅಲ್ಲದ ಅವಧಿ (Period not spent on duty) ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	
9	"ಉಪಲಬ್ಧ"	
10	ಮಂಜೂರಾದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ	
11	ಸಂದಾಯದ ಸ್ಥಳ (ಸರ್ಕಾರಿ ಖಜಾನೆ ಅಥವಾ ಉಪ ಖಜಾನೆ)	

ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರು ದಿವಂಗತ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ...... ..... ರವರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಗೀಕಾರಾರ್ಹವಿರುವ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದಂತೆ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ...... ..... ಇವರಿಗೆ ರೂ....... (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ: ....).) ಪರಿಹಾರ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

78