



## ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ವಿಷಯ: ಹೊಸದಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ನಿಗಮದ ನೌಕರರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮೃತರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಇಡಿಗಂಟಿನ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

\*\*\*

### ಓದಲಾಗಿದೆ:-

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ(ವಿಶೇಷ) 04 ಪಿಇಟಿ 2005, ದಿನಾಂಕ: 31.03.2006.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 79 ಟಿಎಆರ್ 2006 ದಿನಾಂಕ: 16.06.2007.
3. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 03 ಸೇನಿಸೇ 2010, ದಿನಾಂಕ: 12.10.2010.
4. ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/ಬಿ14/4977/2005-06 ದಿನಾಂಕ: 05.07.2007.
5. ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/4977/2005-06 ದಿನಾಂಕ: 21.08.2007

### ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗೆ ದಿನಾಂಕ 01.04.2006 ರಂದು ಅಥವಾ ತರುವಾಯ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿದಾರರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ(ವಿಶೇಷ) 04 ಪಿಇಟಿ 2005 ದಿನಾಂಕ: 31.03.2006 ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಹೊಸ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ವೇತನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿಗಮವೂ ಸಹ ಸದರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/ಬಿ14/4977/2005-06 ದಿನಾಂಕ 5.07.2007 ರ ಮೂಲಕ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ನಿಗಮ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರು ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಶೇಕಡ 10 ರಷ್ಟನ್ನು ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/ಬಿ14/4977/2005-06 ದಿನಾಂಕ 5.07.2007 ರನ್ವಯ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಗಮವು ಅಷ್ಟೇ ಮೊತ್ತದ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ನೌಕರರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ಗಮನಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ನೌಕರನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಪತ್ತಿನ ಶೇಕಡ 40% ರಷ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ವರ್ಷಾಸನಗಳಲ್ಲಿ(Annuity) ತೊಡಗಿಸಬೇಕಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ ಅವರ ಜೀವಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಪತ್ತನ್ನು (ಶೇಕಡ 60%) ನೌಕರರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ನಿಗಮದ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ನಿವೃತ್ತಿಗೊಂಡ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಪಡೆಯಲಾರದಾದ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿದೆ. ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಮುನ್ನವೇ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಮೃತ ಹೊಂದುವ ನಿಗಮದ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮೃತರಾಗುವ ನಿಗಮದ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬದವರ ಸಂಕಷ್ಟವನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮೃತ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ನಿಗಮವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/ಬಿ14/4977/2005-06 ದಿನಾಂಕ: 29 AUG 2011

1. ಹೊಸದಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕ: 01.04.2006 ರ ಮತ್ತು ನಂತರ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ನಿಗಮದ ನೌಕರರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಲೇ ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇಡಿಗಂಟಿನ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದೆ.

| ಸೇವಾ ಅವಧಿ  | ಪರಿಹಾರ                     |
|--|----------------------------|
| ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ                                | ತಿಂಗಳ ಉಪಲಬ್ಧದ ನಾಲ್ಕರಷ್ಟು   |
| ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ | ತಿಂಗಳ ಉಪಲಬ್ಧದ ಹನ್ನೆರಡರಷ್ಟು |

|  |   |
|--|---|
| ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ | ತಿಂಗಳ ಉಪಲಬ್ಧ ಇಪ್ಪತ್ತಾಲ್ಕರಷ್ಟು   |
| ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು                              | ಗರಿಷ್ಠ 30ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ 24ರಷ್ಟು ಉಪಲಬ್ಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅರ್ಹತಾ ಸೇವೆಯ ಪ್ರತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಉಪಲಬ್ಧ. |

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಇಡಿಗಂಟಿನ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಉಪಲಬ್ಧ ಎಂದರೆ ನಿಗಮದ ನೌಕರನು ತನ್ನ ಮರಣ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ್ದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗಿದ್ದ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಮೂಲ ವೇತನ ಅಲ್ಲದೇ ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ) ಗರಿಷ್ಠ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗೂ ಮೀರಿ, ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದು;

(ಆ) ನಿಗಮದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಕಂಡಿಕೆ 9(37) ರ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೇತನ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದು;

(ಇ) ಪ್ರಸಕ್ತ ಶ್ರೇಣಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆಯಾಗಿ ನಿಗಮದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ.

3. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕುಟುಂಬ ಎಂದರೆ ನಿಗಮದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ.

4. ನೌಕರನು, ನಿಗಮದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಆದ ಕೂಡಲೇ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಬ್ಬನಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜನರಿಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡುವ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಎ) ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗಮದ ನೌಕರನು ಕುಟುಂಬವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಅವನ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಬಿ) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿಗಮದ ನೌಕರನು ತನ್ನ ಮದುವೆಯ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಆತನ ಮದುವೆಯ ನಂತರ ತಾನೇ ತಾನಾಗಿ ಅನುಜೀತವಾಗುವುದು ಮತ್ತು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಪತಿ ಅಥವಾ ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಆಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಿ) ನಿಗಮದ ನೌಕರನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ನೌಕರನು ಮೃತರಾದರೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನಿಗಮದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

5. ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಎಂದರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ರಜೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕಳೆದ ಕಾಲವನ್ನು ಸೇವೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಲೆಕ್ಕಕ್ಕಿಲ್ಲದ ಅವಧಿ(Dies Non), ಕರ್ತವ್ಯ ಅಲ್ಲದ ಅವಧಿ (Period not spent on Duty) ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆಯನ್ನು ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

6. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮರಣಹೊಂದಿದ ವಿಷಯವು ತಲುಪಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಣತೆಗೆಯುವ ಹಾಗೂ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮೃತ ನೌಕರನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ನಮೂನೆ-ಎ ಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅವಶ್ಯ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ನಮೂನೆ-ಬಿ ಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನೌಕರನ ಸೇವಾ ಪ್ರಸ್ತುತದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು(ಲೆಕ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಮೃತ ನೌಕರರಿಂದ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಉಂಟಾದ ನಷ್ಟದ ಮೊಬಲಗು ಹಾಗೂ ಅವರಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮತ್ತು ಇತರೇ ಮುಂಗಡಗಳ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು(ಲೆಕ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ರವರು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಅಧೀಕರಿಸುವರು (will authorise). ಇವರಿಂದ ಅಧೀಕರಿಸಿದ ಆದೇಶ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒಂದೇ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಹೊಸದಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತಿನನ್ವಯ ಮೃತ ನೌಕರನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾರ್ಹವಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕುಟುಂಬವು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತದೆ.
8. ಈ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಲೆಕ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಕವಿಪ್ರನಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ ರವರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ,



ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ)

ಕವಿಪ್ರನಿ

ಗೆ.

1. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಸ್ಕಾಂ/ಜೆಸ್ಕಾಂ/ಹೆಸ್ಕಾಂ/ಮೆಸ್ಕಾಂ/ಸೆಸ್ಕಾಂ/ಪಿ.ಸಿ.ಕೆ.ಎಲ್/ಕೆ.ಪಿ.ಸಿ.ಎಲ್.
2. ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ), ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಕವಿಪ್ರನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕವಿಪ್ರನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
5. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಸರಣ)/ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು)/ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿ.
6. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಐಜಿಪಿ(ವಿ ಮತ್ತು ಇ), ಕವಿಪ್ರನಿ ಮತ್ತು ಎಸ್ಕಾಂಗಳು/ಸಿಸಿಎಫ್, ಕವಿಪ್ರನಿ  
[www.kptcl.com/eprasarana](http://www.kptcl.com/eprasarana) for information of:
7. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ)/ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕವಿಪ್ರನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
8. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ)/ಉಪ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕವಿಪ್ರನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಿದೆ:-

1. ಶ್ರೀ.ಎಂ.ನಾಗರಾಜ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಪ್ರನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ (ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:659), ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕವಿಪ್ರನಿ, ಬಿ.ವಿ.ಸ.ಕಂ./ಮಂ.ವಿ.ಸ.ಕಂ/ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ/ಸೆಸ್ಕಾಂ.
2. ಶ್ರೀ.ಎಲ್.ರವಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಮಂ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕವಿಪ್ರನಿ/ಎಲ್ಲಾ ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
3. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿ, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ(ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿ, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿ ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಸಂಘ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ ಬೆಂಗಳೂರು.

ನಮೂನೆ-ಎ

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಲೇ ಮೃತರಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಕುಟುಂಬದವರು ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ

|   |   |       |                                     |
|---|---|-------|-------------------------------------|
| 1 | ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು   |       |                                     |
| 2 | ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ   |       |                                     |
| 3 | ಮೃತ ನೌಕರನ ಹೆಸರು   |       |                                     |
| 4 | ಮರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಕಚೇರಿ/ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ  |       |                                     |
| 5 | ಅರ್ಜಿದಾರನೊಂದಿಗೆ ಮೃತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಿದ್ದ ಸಂಬಂಧ   |       |                                     |
| 6 | ನೌಕರ ಮೃತನಾದ ದಿನಾಂಕ  |       |                                     |
| 7 | ಮೃತನ ಸಂಬಂಧಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು   |       |                                     |
|   |   | ಹೆಸರು | ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ<br>(ಕ್ರಿಸ್ತಶಕದ ಮೂಲಕ) |
|   | ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳು, ಅವಿವಾಹಿತ ಮತ್ತು ವಿಧವೆಯಾದ ಅಥವಾ ವಿವಾಹ ವಿಚ್ಛೇದನ ಹೊಂದಿದ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು, ತಂದೆ, ತಾಯಿ ಇತ್ಯಾದಿ   |       |                                     |
| 8 | ಸಂದಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು   |       |                                     |
| 9 | ಕೆಳಕಂಡ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?   |       |                                     |
|   | 1. ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ಮೂಲ)   |       |                                     |
|   | 2. ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಎರಡು ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳು  |       |                                     |
|   | 3. ಯುಕ್ತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಎರಡು ಮಾದರಿ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎರಡು ಚೀಟಿಗಳು.   |       |                                     |
|   | 4. ಯುಕ್ತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಮತ್ತು ಬೆರಳಿನ ಗುರುತನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿ ಎರಡು ಚೀಟಿಗಳು (ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅನಕ್ಷರಸ್ಥರಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ) |       |                                     |
|   | 5. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಗುರುತಿನ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಎರಡು ಚೀಟಿಗಳು.  |       |                                     |
|   | 6. ಸಹಜ ಪೋಷಕರು ಜೀವಂತವಿರದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಪೋಷಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.   |       |                                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>7. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಕಂದಾಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಿದ ಅವರ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಕುಟುಂಬದ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ವಿವಾಹಿತ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು ಇದ್ದರೆ ವಿವಾಹದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> |  |  |
|--|--|--|

ಸ್ಥಳ:  
ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ ಅಥವಾ  
ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಗುರುತು.

**ನಮೂನೆ-ಬಿ**

(ಪರಿಹಾರ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಮೂನೆ)

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1  | ನೌಕರನ ಹೆಸರು  |  |
| 2  | ತಂದೆಯ ಹೆಸರು(ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪತಿಯ ಹೆಸರು)  |  |
| 3  | ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ   |  |
| 4  | ಕಾರ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಸೇರಿದಂತೆ ಕಡೆಯದಾಗಿ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ   |  |
| 5  | ಸೇವೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ  |  |
| 6  | ಸೇವೆಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ  |  |
| 7  | ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಮೂಲ ಹುದ್ದೆ  |  |
| 8  | ಮರಣಕ್ಕೆ ಮುಂದೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿ (ಲೆಕ್ಕಕ್ಕಿಲ್ಲದ ಅವಧಿ(Dies Non) ಕರ್ತವ್ಯ ಅಲ್ಲದ ಅವಧಿ(Period not spent on Duty) ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) |  |
| 9  | ಉಪಲಬ್ಧ   |  |
| 10 | ಮಂಜೂರಾದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತ  |  |
| 11 | ಸಂದಾಯದ ಸ್ಥಳ  |  |

ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರು ದಿವಂಗತ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ\_\_\_\_\_ ರವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಗೀಕಾರಾರ್ಹವಿರುವ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದಂತೆ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ\_\_\_\_\_ ಇವರಿಗೆ ರೂ.\_\_\_\_\_ (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ\_\_\_\_\_ ) ಪರಿಹಾರ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ