ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22212343
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22278803

ಅಂತರ್ಜಾಲ: www.kptcl.karnataka.gov.in
ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: director.ahr.kptcl@gmail.com

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ನಿಗಮದ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸಿ.ಐ.ಎನ್): ಯು40109ಕೆಎ1999ಎಸ್‌ಜಿಸಿ025521
ಕಂಪನಿ ಅಧಿಕೃತ ಕಛೇರಿ: ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 560 009

ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ85/24376/2021-22 **ದಿನಾಂಕ:** - 6 SEP 2021

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ರಹಿತ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂತ್ರಾಂಶನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ನಿಗಮದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ85/24376/2021-22; ದಿನಾಂಕ: 03.08.2021.

ಪ್ರಸ್ತುತ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿರುವ ಕೋವಿಡ್-19 ಸೋಂಕಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ನಿಗಮದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆರೋಗ್ಯದ ಹಿತದೃಷ್ಠಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ರಹಿತ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 03.08.2021 ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 01.08.2021 ರಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಉದ್ದೇಶಿತ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಗಳ ಅಕ್ಷಾಂಶ/ರೇಖಾಂಶದ (ಲ್ಯಾಟಿಟ್ಯೂಡ್/ಲಾಂಜಿಟ್ಯೂಡ್) ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಲೆಹಾಕಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ದಿಶೆಯಲ್ಲಿ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ವಲಯಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಅಂದಾಜು 2 ಮೀಟರ್ ಒಳಗೊಂಡ ಅಕ್ಷಾಂಶ/ರೇಖಾಂಶದ (ಲ್ಯಾಟಿಟ್ಯೂಡ್/ಲಾಂಜಿಟ್ಯೂಡ್) ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಲು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ವಲಯಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಅಕ್ಷಾಂಶ/ರೇಖಾಂಶದ (ಲ್ಯಾಟಿಟ್ಯೂಡ್/ಲಾಂಜಿಟ್ಯೂಡ್) ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಅಕ್ಷಾಂಶ/ರೇಖಾಂಶದ (ಲ್ಯಾಟಿಟ್ಯೂಡ್/ಲಾಂಜಿಟ್ಯೂಡ್) ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹ/ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳ ವಿಷಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: **kptclhrms@gmail.com** ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 08.09.2021 ರ ಒಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.)
ಕವಿಪ್ರನಿನಿ

ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

ಎಲ್ಲಾ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕವಿಪ್ರನಿನಿ

ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

1. ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ.
2. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ.
3. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಐ.ಟಿ, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ
5. ಉಪ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ(ಐ.ಟಿ), ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ಉಪ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ
7. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ)/(ಹಣಕಾಸು)/(ಪ್ರಸರಣ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಇವರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು

<u>ANNEXURE</u>

<u>Annexure to Circular No:KPTCL/B85/24376/2021-22 Dated : 06-09-2021</u>

<u>Procedure to download the Zenetial App to update the Latitude and Longitude – of the Office/Stations – KPTCL HRMS Software</u>

The details of the employee, working in office/station whose contact details were **<u>already shared by the Zonal Offices</u>**, are made available in the Zenetial mobile app.

The said employee, has to follow the procedure to download the Zenetial Mobile App and update the Latitude/ Longitude details of the place standing at the location as mentioned in the circular (i.e 2 Meters after the Entry point of Portico / Main Entrance of the office building / Station building where the virtual attendance may be taken).

1. Go to play store/app store in mobile phone.
2. Search for app "Zenetial" Attendence,HRMS, Payroll & More (zenetial)
3. Click on Install
4. Wait for complete installation
5. Click on OPEN
6. Click on "Allow Zenitial to access this device's location" and if iphone users also click on "Allow notifications as well".
7. Stand at the point where the virtual attendance shall be taken
8. Login screen will appear
9. **Login with your mobile number as User ID as well as Password.**
10. Verify your location
11. Click on "Get current Location"
12. Latitude and Longitude details will appear in the empty box
13. Click on submit
14. "Success Thank you" message will be displayed on the screen

Note :

1. If two or three offices are working in the same building viz; (CEE Tz/ SEE W&M/ Major works Divisions) then, all the three office's location shall be same.
2. If an Officer having charge of more than one office (an Assistant Engineer has 2-3 stations charges, he/she will get 2-3 locations when he/she logs in), then he / she has to select the particular location in the app.
3. **For any Clarifications Please contact the following Numbers**
   - 8342999555
   - 9902459890
   - 8971561987

~~~~***~~~~
~~~~