



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸಾರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ನಿಗಮದ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸಿ.ಐ.ಎನ್): ಯು4೦1೦೯ಕೆ೧೯೯೯ಎಸ್‌ಜಿಸಿ೦೨೮೮೨೧

ಕಂಪನಿ ಅಧಿಕೃತ ಕಛೇರಿ: ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ೫೬೦ ೦೦೯

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ೮೮/೨೪೩೭೬/೨೦೨೧-೨೨

ದಿನಾಂಕ: 29 NOV 2021

ಲಗತ್ತು: ಅನುಬಂಧ

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ರಹಿತ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:** 1. ನಿಗಮದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ೮೮/೨೪೩೭೬/೨೦೨೧-೨೨; ದಿನಾಂಕ: ೦೩.೦೮.೨೦೨೧, ೦೬.೦೯.೨೦೨೧, ೨೯.೦೯.೨೦೨೧ ಮತ್ತು ೨೨.೧೦.೨೦೨೧
2. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ)[ಐ.ಐ & ಎಂ.ಐ.ಎಸ್], ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ರವರ ಟಿಪ್ಪಣಿ ದಿನಾಂಕ: 19.11.2021

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಿಗೆ ಮುಂದುವರಿದು, ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ರಹಿತ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನೂತನವಾಗಿ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ **Logsafe App** ನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಈಗಾಗಲೇ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ **Zenetial App** ನ್ನು ಅನ್-ಇನ್ಸ್ಟಾಲ್ ಮಾಡಿ **Logsafe App** ನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ದಿನಾಂಕ: ೦೧.೧೨.೨೦೨೧ ರಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಳಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ನೂತನ **Logsafe App** ನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಬಂಧವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ **Logsafe App** ನ್ನು ದಿನಾಂಕ: ೦೧.೧೨.೨೦೨೧ ರಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು **ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೦೨೧** ಮಾಹೆಯಿಂದ ವೇತನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ, ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು **Logsafe App** ನಲ್ಲಿ ಧಾಖಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನವನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು, ಎಲ್ಲಾ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.)
ಕವಿಪ್ರನಿನಿ

ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

1. ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ.
2. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ.
3. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ)(ಐ.ಐ) ಮತ್ತು ಉಪ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ(ಐ.ಐ), ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ
5. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ಉಪ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ
6. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ)/(ಹಣಕಾಸು)/(ಪ್ರಸಾರಣ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಇವರುಗಳ ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ <https://kptcl.karnataka.gov.in/eprasaraana> ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ
2. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ಉಪ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ
3. ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಆಂ.ಪ.), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ


ಪ್ರತಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1. ಶ್ರೀ.ಐ.ಆರ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ(ನೋ.ಸಂ.6೮೯)& ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಮತ್ತು ವಿಸಕಂಗಳು.
2. ಶ್ರೀ.ಐ.ಎಂ.ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಮಂ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳ ಸಂಘ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಮತ್ತು ವಿಸಕಂಗಳು.
3. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ವಿಸಕಂಗಳು ಪ.ಜಾ./ ಪ.ಪಂ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅನುಬಂಧ

Logsafe APP ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. Go to play store in smart phone (android users)/ app store (iPhone users) in mobile phone.

2. Search for app "Logsafe" 

3. Click on Install.

4. Wait for installation to complete.

5. Click on OPEN

6. Login screen will appear.

7. **Login using your username and password provided by the O/o the Chief Engineer of your respective zone**

8. **Username and password for employees of corporate office, Kaveri Bhavan, Bangalore will be provided by KPTCL I.T. Centre.**

9. Click on "while using the app" in allow Logsafe to access the device's location.

10. Click on I Agree to terms & conditions and click on continue.

11. Enter your new password and confirm password and click on submit.

(New password must have –

1. Minimum 8 characters
2. One capital letter (A-Z)
3. One number (0-9)
4. One special character (!@#\$.)

12. Login screen will appear

13. Login again using your username provided by your Chief Engineer and enter the new password created by you and click on login.

14. Stand at the reception/entrance of your office (Not the Main Gate)

15. **Click on Office Check-In (in the morning) and click on Office Check-out (in the evening)**

16. "Success" message appears on the screen, click on close.

Note:

For any Clarifications Please contact the following Number-**8342999555**