

2. 4(i)(b)(ii) – ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನೌಕರರನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿದ್ದು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೈಪಿಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ:

1. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಕೈಪಿಡಿ.
2. ವರ್ಕ್‌ಲೋಡ್ ನಾಮ್‌ಗಳು(ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಮಿನಿಸ್ಟ್ರಿಯಲ್)
3. ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
4. ಕವಿಮಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
5. ವರ್ಗೀಕರಣ, ಶಿಸ್ತು, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
6. ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ಸ್.
7. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.
8. ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಕೈಪಿಡಿ.
9. ಆದೇಶಗಳು, ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಕಾಂಪೆಂಡಿಯಮ್.

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಟಾನ್ ಮಾಡಿ ನಿಗಮದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ www.kptcl.com>e-prasarana> Administrative>Administrative Matters> Regulations and Mannuals ರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.