ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080–22212343
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 080–22278803

ಅಂತರ್ಜಾಲ: https://kptcl.karnataka.gov.in
ಮಿಂಚಂಚೆ: director.ahr.kptcl@gmail.com

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ನಿಗಮದ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸಿ.ಐ.ಎನ್) : ಯು40109ಕೆಎ1999ಎಸ್‌ಜಿ025521

(ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಕಛೇರಿ: ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 009)

ವಿಷಯ: ನೂತನ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿತ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ನೌಕರರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಉಪದಾನ ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 34 ಪಿಇಎನ್ 2018 ದಿನಾಂಕ 23.06.2018.
2. ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್‌ಸಿ/ಬಿ93/36012/2018–19 ದಿನಾಂಕ: 19.07.2019.
3. ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್‌ಸಿ/ಬಿ93/36012/2020–21 ದಿನಾಂಕ: 25.11.2020.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 34 ಪಿಇಎನ್ 2018(ಭಾ) ದಿನಾಂಕ 19.08.2021.

*****

<u>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ</u> :

ಉಲ್ಲೇಖ–1 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 01.04.2018 ರಂದು/ ನಂತರ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ 01.04.2018 ರಂದು/ ನಂತರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ನೂತನ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿತ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಮರಣ ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕೆಲವು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ವಿಸ್ತರಿಸಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ–1 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ನಿಗಮದಲ್ಲಿಯೂ, ಉಲ್ಲೇಖ–3 ರ ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ 25.11.2020 ರಲ್ಲಿ ನೂತನ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿತ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳ ನೌಕರರಿಗೆ/ನೌಕರರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ, ದಿನಾಂಕ 01.04.2018 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಕೆಲವು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಹಳೇ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನ್ವಯ ನಿವೃತ್ತಿ/ಮರಣ ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ–4 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ದಿನಾಂಕ 23.06.2018 ರ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕೆಲವೊಂದು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಿಗಮದಲ್ಲಿಯೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಪೂರಕವಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ. ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/ಬಿ93/36012/2021–22, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26 OCT 2021

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಉಲ್ಲೇಖ–3 ರ ನಿಗಮದ ಆದೇಶದಂತೆ, 01.04.2006 ರಂದು ಮತ್ತು ತದನಂತರ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ ವಿಸಕಂಗಳ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ/ಸೇರುವ ನೂತನ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿತ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ, ಮರಣ ಉಪದಾನ ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 01.04.2018 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದಾಗ್ಯೂ, ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್‌ಸಿ/ಬಿ93/36012/2018-19, ದಿನಾಂಕ 19.07.2019 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ:

- ವಯೋ ಸಹಜ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರಿಗೆ
- ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಮುನ್ನ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ/ ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರಿಗೆ
- ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿಗೂ ಮುನ್ನ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು/ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳೇ ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತವೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಅರ್ಹರಿರುವ, ದಿನಾಂಕ 25.11.2020 ರ ನಿಗಮದ ಆದೇಶದಂತೆ, ಸಂಚಿತ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಿಸಿ (surrender), ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ನಿರಾಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರನ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಸಂಚಿತ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎಲ್‌ಐಸಿ (ಪಿ&ಜಿಎಸ್) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ವರ್ಷಾಶನದ (annuity) ಮೇಲೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಅರ್ಹ ಅವಲಂಬಿತ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಸಹ ದಿನಾಂಕ 19.07.2019ರ ನಿಗಮದ ಆದೇಶದ ಅಂಶಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.

I) <u>ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ 25.11.2020 ರನ್ವಯ, ದಿನಾಂಕ 01.04.2018 ರಂದು ಅಥವಾ ತದನಂತರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ನೂತನ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿತ ಅಂಶದಾಯಿ ಪಿಂಚಣಿ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ನೌಕರರ ಅರ್ಹ ಅವಲಂಬಿತರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮರಣ ಉಪದಾನ ಪಾವತಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.</u>

1. ಮೃತ ನೌಕರನ ಅರ್ಹ ಅವಲಂಬಿತರ ಲಿಖಿತ ಆಯ್ಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ನೌಕರನು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳಿಂದ ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕವು ಈ ರೀತಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ, ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಪಿ&ಜಿಎಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅಧೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಪಿ&ಜಿಎಸ್ ಶಾಖೆಯು ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯನ್ನು freeze ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು (freeze ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಗಳಿಕೆಯಾದ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ) ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ತೆರೆದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸುವುದು.

4. ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಪಿ&ಜಿಎಸ್ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತವು ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಆದ ತರುವಾಯ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಛೇರಿ/ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಕ್ಕೆ ಮೂಲ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕವು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

5. ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಉಪದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ರಸೀದಿಯೊಂದಿಗೆ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಛೇರಿ/ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

6. ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಂಚಿತ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಹಾಗೂ ಡಿಸಿಆರ್‌ಜಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ತಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು/ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

7. ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು(ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್) ಮತ್ತು ವಿಸಕಂಗಳ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಳೆಯ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಬಿಇಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅನ್ವಯ ಪಿಂಚಣಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನ ಅಧೀಕರಿಸಿ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಹಾಗೂ ಮರಣ ಉಪದಾನ ಪಾವತಿಸಲು ಎಫ್‌ಪಿಪಿಓ (FPPO) ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

8. ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಆದೇಶ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ನಿಧನಗೊಂಡ ನೌಕರನು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಲೆಕ್ಕಘಟಕವು ತಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಧಿ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಡಿಸಿಆರ್‌ಜಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ತದನಂತರ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಿಜಿಸ್ಟರ್/ಪಿಪಿಓ ಆದೇಶ/ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ. ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಬಟವಾಡೆ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳಿಗೆ ಪಿಪಿಓ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಬಟವಾಡೆ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರಿಗೆ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

   (ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಬಟವಾಡೆ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳು ಅಂದರೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಟಿಎಲ್&ಎಸ್‌ಎಸ್, ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಸಕಂಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗಗಳು).

9. ಪಿಸಿಕೆಎಲ್ ತನ್ನದೇ ಆದ ಸ್ವಂತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಹೊಂದದೇ ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಉಪದಾನವನ್ನು ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ/ಅಧೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಆಯ್ಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಟಿಎಲ್&ಎಸ್‌ಎಸ್, ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗಗಳು ಮಾಸಿಕ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

10. ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಬಟವಾಡೆ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳು ಮಾಸಿಕ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಬಟವಾಡೆಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು (ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು) ತೆರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

11. ಒಂದು ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾದ ನೌಕರನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ನಿಧನ ಹೊಂದಿದರೆ, ಅವನ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಸದರಿ ನೌಕರನು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳೇ ಮರಣ ಉಪದಾನವನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ, ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರು ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ–8ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ, ನೌಕರನು ನೇಮಕವಾದ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಲೆಕ್ಕಘಟಕ/ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಅಂತರ ಕಂಪನಿ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಲೆಕ್ಕಘಟಕ/ವಿಭಾಗಗಳ ನಡುವೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12. ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಬಟವಾಡೆ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹಳೇ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಜೊತೆಗೆ ಸೇರಿಸಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಮತ್ತು ವಿಸಕಂಗಳ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ನಿಧಿ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಕೇವಲ ತಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನಿಧಿ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

13. ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ವಿಸಕಂಗಳ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಬಟವಾಡೆ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮರಣ ಉಪದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ Receivable from NDCPS Family Pension Trust ಮತ್ತು Receivable from NDCPS Gratuity Trust ಎಂದು ಲೆಕ್ಕೀಕರಿಸುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ, ಕಂಪನಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಸೂಕ್ತ ಲೆಕ್ಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

14. ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಮೂಲನಿಧಿಗಾಗಿ (Corpus Fund) ಹಣವು ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿ, ನೂತನ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಕಂಪನಿಗಳು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿಧಿ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಮರುಪಾವತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

15. ದಿನಾಂಕ: 31.03.2018 ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಹೊಸ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಅಂಶದಾಯಿ ಪಿಂಚಣಿ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ ಎಸ್ಕಾಂಗಳ ನೌಕರರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ಇಡಿಗಂಟಿನ ಪರಿಹಾರದ ಸೌಲಭ್ಯವು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಇದರ ಪುನರ್‌ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

II) <u>ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೃತ ನೌಕರನು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳು ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</u>

ದಿನಾಂಕ 01.04.2018 ರಂದು ಮತ್ತು ತದನಂತರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮೃತರಾದ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ <u>ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು/ಕುಟುಂಬದ ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರು (ಬಿಇಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಾನುಸಾರ</u>

<u>ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಇರುವವರು) ಲಿಖಿತ ಆಯ್ಕೆ ಮೇರೆಗೆ</u> ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳು ಮೃತ ನೌಕರನ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- **ಅನುಬಂಧ–3** ರ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಅರ್ಹ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ **(ಅನುಬಂಧ–2).**
- ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ (ಅನುಬಂಧ–5).
- ಮೂಲ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ದ್ವಿಪ್ರತಿ)
- ಉತ್ತರ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ದ್ವಿಪ್ರತಿ).
- ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೃತ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರನ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು ಬಾಕಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ.
- ಮೃತ ನೌಕರನ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ.
- ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರ (3 ಪ್ರತ್ರಿಗಳು).
- ಮೃತರ ಪತಿ/ ಪತ್ನಿಇವರಿಂದ ಮರುಮದುವೆ ಆಗದಿರುವ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ.
- ಮೃತ ನೌಕರ/ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನಿಗಮ/ ವಿಸಕಂಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ.
- ಮೃತ ನೌಕರ/ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ/ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ವಿಚಾರಣೆ/ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ.

<u>ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ</u> :

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಅರ್ಹರಿರುವ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, **ಅನುಬಂಧ–2** ರಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ 25.11.2020 ರ ಅನ್ವಯ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಅರ್ಹರಿದ್ದು, ಒಂದು ವೇಳೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಇಚ್ಛಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ **ಅನುಬಂಧ–2**A ರಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಈ ರೀತಿ **ಅನುಬಂಧ–2** A ರಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ನೀಡಿದ ಕುಟುಂಬದ ಅವಲಂಬಿತರು ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನುಸಾರ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಅನರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ. ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್‌ಸಿ/ಬಿ93/36012/2018–19 ದಿನಾಂಕ 19.07.2019 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ/ಡಿಸಿಆರ್‌ಜಿಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಮೃತ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರನ ಅರ್ಹ ಅವಲಂಬಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಅನಗತ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

III) <u>ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಚೇರಿ/ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯ ಮೊತ್ತ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕವು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.</u>

ಅ) ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಛೇರಿ/ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಘಟಕದವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಹಿಂಪಡೆಯಲು **ಅನುಬಂಧ-1** ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅಧೀಕರಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

ಆ) ಈ ರೀತಿ ಅಧೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕವು ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಮೃತ ನೌಕರನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ ಜೊತೆಗೆ ಅನುಬಂಧ-1 ರ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಪಿ&ಜಿಎಸ್ ಶಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

IV) <u>ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಪಿ&ಜಿಎಸ್ ಶಾಖೆರವರು ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು.</u>

ಅ) ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕವು ಅಧೀಕರಿಸಿದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೌಕರನ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು (ನೌಕರರ ವಂತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಆದಾಯ, ನಿಗಮದ ವಂತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಆದಾಯ) ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ತೆರೆಯುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಪಿ&ಜಿಎಸ್ ಶಾಖೆಯು ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಜಮೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪತ್ರ/ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ನೌಕರನು ಒಂದು ವೇಳೆ ಭಾಗಶಃ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಮೊತ್ತದ ವಿವರವನ್ನೂ ಸಹ ಎಲ್‌ಐಸಿಯು ಪತ್ರ/ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಛೇರಿ/ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

ಆ) ಒಂದು ವೇಳೆ ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಪಿ&ಜಿಎಸ್ ಶಾಖೆಯು ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ ನೀಡಿರುವ ತಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಮೃತ ನೌಕರರು ಭಾಗಶಃ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರಣ ಉಪದಾನದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಛೇರಿ/ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಛೇರಿ/ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜವಾಬ್ಧಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

V) <u>ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಪಿ&ಜಿಎಸ್ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.</u>

ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾದ ವಿವರವು ಎಲ್‌ಐಸಿರವರ ಪತ್ರ/ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಖಚಿತಗೊಂಡ ನಂತರ ಎನ್‌ಡಿಪಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ತ್ರಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಮೂಲಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ದ್ವಿಪ್ರತಿ/ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಪಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು. ಮೂಲ ರಸೀದಿ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಛೇರಿ/ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳಿಗೆ **ಅನುಬಂಧ-4** ರಲ್ಲಿ ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕವು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.

ಆದಾಗ್ಯೂ, ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಹಾಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಮತ್ತು ವಿಸಕಂಗಳ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮೆ ಪಡೆದು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಮತ್ತು ವಿಸಕಂಗಳ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊಸ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

VI) <u>ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಚೇರಿ/ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಉಪದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು(ಹಳೇ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮದನುಸಾರ)</u> :

ದಿನಾಂಕ: 01.04.2018 ರಂದು ಮತ್ತು ತದನಂತರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮೃತರಾದ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಆಯ್ಕೆ ಮೇರೆಗೆ, ಪಿ.ಪಿ.ಎ.ಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿದ ನಂತರ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಚೇರಿ/ ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳು ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನಿಂದ ಪಡೆದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಲೇ ಮೃತರಾದ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬದವರು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ **ಅನುಬಂಧ-5,** ಮೃತ ನೌಕರನ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೂಲ ರಸೀದಿ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಕಂಡಿಕೆ-II ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ (ಮೂಲ ರಸೀದಿ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು) ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಉಪದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಕೈಪಿಡಿ-2018 ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 17.01.2019 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಕ್ಷಮ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣ ಮತ್ತು ಮರಣ ಉಪದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

VII) <u>ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಹಾಗೂ ಮರಣ ಉಪದಾನ ಸವಲತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ನಂತರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು</u> :

ನಿಗಮದ ದಿನಾಂಕ: 05.11.2012 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನುಸಾರ ಈಗಾಗಲೇ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ಪದವೃಂದದ ಎಲ್ಲಾ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಸಕಂಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ಪದವೃಂದದ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ರವರು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಉಪದಾನವನ್ನು ಅಧಿಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಕೈಪಿಡಿ-2018 ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 17.01.2019 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮಂಜೂರಾತಿ/ಅಧೀಕರಣೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳ ಅನುಬಂಧ-1 ನ್ನು ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ **ಅನುಬಂಧ-7** ರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

2015 ಹಾಗೂ ನಂತರ ವಿಸಕಂಗಳು/ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಹಾಗೂ ಮರಣ ಉಪದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿ/ ಅಧಿಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಸಕಂಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಸಕ್ಷಮ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಉಪದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ನಂತರ, ಎಲ್ಲಾ ಕಂಪನಿ ಹಾಗೂ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿ, ಸದರಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಇರಿಸುವುದು.

1. **ಆರ್.ಎಫ್.ಪಿ.ಎ.ಆರ್ (Register for Family Pension Authorization and Report-RFPAR) ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ:**

ಕಂಪನಿ/ಕವಿಪ್ರನಿನಿಗಳಿಂದ ನೀಡಬೇಕಾದ ಆರ್.ಎಫ್.ಪಿ.ಎ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಇದೇ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್.ಎಫ್.ಪಿ.ಎ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಅಧಿಕರಿಸುವುದು:

ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು	ಕವಿಪ್ರನಿನಿ	ಬೆಸ್ಕಾಂ	ಸೆಸ್ಕ್	ಜೆಸ್ಕಾಂ	ಹೆಸ್ಕಾಂ	ಮೆಸ್ಕಾಂ
ದಿನಾಂಕ: 01.04.2006 ರಿಂದ 2014 ರವರೆಗಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡವರು	R100001-120000 ರವರೆಗೆ	R200001-220000 ರವರೆಗೆ	R300001-320000 ರವರೆಗೆ	R400001-420000 ರವರೆಗೆ	R500001-520000 ರವರೆಗೆ	R600001-620000 ರವರೆಗೆ
2015 ರಿಂದ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ವಿಸಕಂಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡವರು	R120001-200000 ರವರೆಗೆ	R220001-300000 ರವರೆಗೆ	R320001-400000 ರವರೆಗೆ	R420001-500000 ರವರೆಗೆ	R520001-600000 ರವರೆಗೆ	R620001-700000 ರವರೆಗೆ

2. ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು, ದೃಢೀಕರಣಗಳು (ಕಂಡಿಕೆ-(II) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ) ವೇತನ ನಿಗದೀಕರಣ, ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ/ ಮರಣ ಉಪದಾನದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

3. ನಿಗಮದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಆಸ(ಲೆ ಮತ್ತು ಸಂ)/ಕೆಸಿಒ–01/39738/12–13 ದಿನಾಂಕ: 17.11.2012 ರಲ್ಲಿ ಹಳೆ ಪಿಂಚಣಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಧಿಕರಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಕಂಪನಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ/ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಆರ್‌ಜಿ ಅಧಿಕರಿಸುವ ಅಂಶಕ್ಕೂ ಸಹ ಅನುಸರಿಸುವುದು.

4. **ಎಫ್.ಪಿ.ಪಿ.ಓ (Family Pension Payment Order) ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವ ವಿಧಾನ:–**

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ/ ಮರಣ ಉಪದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಅಧಿಕರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಎಫ್.ಪಿ.ಪಿ.ಓ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಹಿಂದಿನ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನಗಳು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದರ ಉದಾಹರಣೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ. **ಹಾಲಿ ಇರುವ ಪಿ.ಪಿ.ಓ ಪುಸ್ತಕದ ಕೆಂಪು ಬಣ್ಣದ ಹೊದಿಕೆಯ ಬದಲು ಹಸಿರು ಬಣ್ಣದ ಹೊದಿಕೆ ಇರುವ ಎಫ್.ಪಿ.ಪಿ.ಓ ಗಳನ್ನು (Family Pension Payment Order) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ,** ಸದರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ಕವಿಪ್ರನಿನಿ	ಬೆಸ್ಕಾಂ/ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ	ಸೆಸ್ಕ್/ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ	ಜೆಸ್ಕಾಂ/ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ	ಹೆಸ್ಕಾಂ/ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ	ಮೆಸ್ಕಾಂ/ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ
1	ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ	KNRG/1	BNRG/1 BKNRG/	CNRG/1 CKNRG/1	GNRG/1 GKNRG/1	HNRG/1 HKNRG/1	MNRG/1 MKNRG/1
2	ಮರಣ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ	KNDG/1	BNDG/1 BKNDG/1	CNDG/1 CKNDG/1	GNDG/1 GKNDG/1	HNDG/1 HKNDG/1	MNDG/1 MKNDG/1
3	ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮರಣ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ	KNFP/1	BNFP/1 BKNFP/1	CNFP/1 CKNFP/1	GNFP/1 GKNFP/1	HNFP/1 HKNFP/1	MNFP/1 MKNFP/1

KNRG = Kptcl New Pension Scheme Retirement Gratuity, KNDG = Kptcl New Pension Scheme Death Gratuity, KNFP = Kptcl New Pension Scheme Family pension, BNRG = Bescom New Pension Scheme Retirement Gratuity, BKNRG = Bescom Kptcl New Pension Scheme Retirement Gratuity, BNDG = Bescom New Pension Scheme Death Gratuity, BKNDG = Bescom Kptcl New Pension Scheme Death Gratuity, BNFP = Bescom New Pension Scheme Family Pension , BKNFP = Bescom Kptcl New Pension Scheme Family Pension.

ಇದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸೆಸ್ಕ್, ಜೆಸ್ಕಾಂ, ಹೆಸ್ಕಾಂ ಮೆಸ್ಕಾಂ ಕಂಪನಿಗಳು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

5. ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಮತ್ತು ವಿಸಕಂಗಳ ಅಧಿಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ/ ಮರಣ ಉಪದಾನಗಳ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅಧಿಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಎಫ್‌ಪಿಪಿಓ ಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ನೌಕರರು ನಿಧನ ಹೊಂದಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಚೇರಿಗೆ/ ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

   ಮರಣ ಉಪದಾನದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸದರಿ ನೌಕರನು ನಿಧನ ಹೊಂದಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳೇ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಬಟವಾಡೆ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳು ಅಂದರೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಟಿಎಲ್&ಎಸ್ಎಸ್, ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಸಕಂಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

VIII. ಮರಣ ಉಪದಾನ :

ದಿನಾಂಕ: 25.11.2020 ರ ನಿಗಮದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮರಣ ಹೊಂದುವ ನಿಗಮದ ನೌಕರನ ಅವಲಂಬಿತ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ: 01.04.2018 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಳೆ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮರಣ ಉಪದಾನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಕಛೇರಿ/ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳು ಮರಣ ಉಪದಾನ ಸಂಬಂಧ ಹಳೇ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮರಣ ಉಪದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು/ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಧಿಕರಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೃತ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರನ ಅವಲಂಬಿತರು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನೌಕರನ ಪಿ.ಪಿ.ಎ.ಎನ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಭಾಗಶಃ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕ/ ಎಲ್‌ಐಸಿ ಮೂಲಕ ಪಡೆದು ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರಣ ಉಪದಾನದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಮರಣ ಉಪದಾನ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

IX. <u>ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ</u> :

ದಿನಾಂಕ: 25.11.02020 ರ ನಿಗಮದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 01.04.2018 ರಂದು ಮತ್ತು ತದನಂತರ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನವನ್ನು ಹಳೇ ಪಿಂಚಣಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ನಿಗಮದ ನೌಕರರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿರುವಂತೆ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರಿಗೂ ಸಹ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳು ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ಸಂಬಂಧ ಹಳೇ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮ ಮಂಜೂರಾತಿ/ಅಧಿಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-6** ಹಾಗೂ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಿತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

X. <u>ಇಡಿಗಂಟು ಪರಿಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ</u> :

ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/4977/2005-06, ದಿನಾಂಕ: 29.08.2011 ರನ್ವಯ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಇಡಿಗಂಟಿನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಿಗಮದ ದಿನಾಂಕ: 25.11.2020 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 01.04.2018 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 01.04.2018 ರ ನಂತರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮರಣ ಹೊಂದಿ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ ಅವಲಂಬಿತ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಇಡಿಗಂಟು ಪರಿಹಾರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಟವಾಡೆ ವಿಭಾಗಗಳು ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ನಂತರ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರಣ ಉಪದಾನ/ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯಿಂದ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ/ ಅಧಿಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಜರೂರು ಕ್ರಮ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

XI. <u>ಇತರ ವಿಷಯಗಳು</u> :

1. <u>ಎರವಲು ಸೇವೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ ವಂತಿಗೆ ಕುರಿತು:</u>

ಎರವಲು ಸೇವೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ವಂತಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ವಿಸಕಂಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅವಧಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯ ವಂತಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ/ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಆಯಾ ವಿಸಕಂಗಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಆಡಳಿತ) ರವರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯ ವಂತಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಆಯಾ ಕಂಪನಿಗಳ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಆಡಳಿತ) ರವರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿ ವಂತಿಗೆಯ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ

ಜರುಗಿಸುವುದು. ವಸೂಲಾಗದಿರುವ ಸದರಿ ವಂತಿಗೆ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಮರಣ ಉಪದಾನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿ, ಅಧೀಕರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ನೌಕರನಿಂದ ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ವಿಸಕಂಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯ ವಂತಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರಣ ಉಪದಾನದಲ್ಲಿ ಮುರಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸಕ್ಷಮ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಆದೇಶಿಸುವುದು.

2. **<u>ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು</u> :**

ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಧೀಕರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್) ರವರು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

3. **<u>ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು</u> :**

ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ/ಡಿಸಿಆರ್‌ಜಿ ಮಂಜೂರಾತಿ/ಅಧಿಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ರವರು ಹಾಗೂ ಬಟವಾಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಟ್ರಸ್ಟಿ, ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್ ರವರು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಲೆಕ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ರವರು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು
(ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ)
ಕವಿಪ್ರನಿನಿ.

<u>ಗೆ</u> :

1. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಸ್ಕಾಂ/ಜೆಸ್ಕಾಂ/ಹೆಸ್ಕಾಂ/ಮೆಸ್ಕಾಂ/ಸೆಸ್ಕ್/ಪಿ.ಸಿ.ಕೆ.ಎಲ್.
2. ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್(ವಿ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
5. ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಸರಣ)/ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು)/ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ.

https://kptcl.karnataka.gov.in/ for information of:

6. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ)/ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
7. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ)/ಉಪ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
8. ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.

<u>ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಿದೆ</u> :

1. ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಆರ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಪ್ರನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ (ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 659), ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
2. ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಎಂ.ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಮಂ ಇಂಜನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.

3. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ(ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 659), ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ(ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಸಂಘ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಮತ್ತು ವಿಸಕಂಗಳ ನೂತನ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿತ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ ಘಟಕ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್/ಬಿ– /36007/2021–22/

6ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ,
ಬೆಂಗಳೂರು–560 009.
ದಿನಾಂಕ:

Annexure-1

(To be sent by KENDCPS CELL to LIC (P&GS))

Declaration by Nodal office

{To be declared by the nodal office where family pension is granted to the family member(s) of deceased subscriber or to the subscriber}

It is certified that the family person is being paid by this office to the following family members of the late subscriber Sri./Smt/Ms.. bearing PPAN .... of the deceased employee.

Name of the deceased employee:____

Name of the family member: ____

Relationship of family member with the subscriber: ____________________________

In this respect, a No objection Certificate to transfer the accumulated pension wealth from the NDCPS account of the deceased subscriber to this office is submitted by the above family member(s) of the deceased subscriber/Subscriber same is enclosed along with this declaration.

Therefore, now, in accordance with the Corporate Order, KPTCL/B16/KENDCPSC/B93/36012/2020-21 dated 25.11.2020, the amount of accumulated pension wealth lying in the PPAN: _________ of the deceased subscriber Sri./Smt/Ms, _______________________may be released to this nodal office bank account as per the details given as under.

Name of the Beneficiary	
Bank Account Number	
Bank Name	
Branch Name	
IFSC Code	

- This office have been collected NOC from the family members of the deceased subscriber to transfer the accumulated pension wealth from the NDCPS account of the deceased subscriber duly attested by the concerned accounting unit.

- I hereby declare that details furnished above are true and correct as per office records. KEDCPS CELL/NDCPS Pension Trust/LIC shall not be responsible in case of any wrong information furnished in this regard. Further, I understand that funds will be transferred to Trust's bank account on authorization of withdrawal request by officer and physical documents is required to be forwarded to LIC for record keeping within 60 days of authorization of withdrawal request.
- I hereby declare that copy of Death Certificate of the subscriber has been collected from the family member(s) of the deceased Subscriber/Subscriber and duly attested by concerned Accounting Unit Office.

Signed by Financial Adviser(NDCPS)

Signature of Financial Adviser(NDCPS): Office Seal:	
Date	Name of the Financial Adviser(NDCPS)
Place:	

<u>ಅನುಬಂಧ–2</u>

(ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಅರ್ಹರಾದ ಅವಲಂಬಿತರು/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿಂದ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿರವರಿಗೆ ರೂ.100/– ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)

<u>ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರನ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್‌ಐಸಿ(ಪಿ&ಜಿಎಸ್) ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಸಂಚಿತ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಿಸಲು</u>(surrender) **<u>ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪವಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ</u>**

ದಿವಂಗತ ---------------------------- ಪದನಾಮ/ಹುದ್ದೆ--------------------------- ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕಛೇರಿ --- ಪಿಪಿಎಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ----------------- ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರು ದಿನಾಂಕ:---------- ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರಯುಕ್ತ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾದ ಅವಲಂಬಿತರು /ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ------------------------------- ಆದ ನಾನು ದಿನಾಂಕ:25.11.2020ರ ನಿಗಮದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಿರುವ ಸಂಚಿತ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಆಧ್ಯರ್ಪಿಸಲು(surrender) ನನ್ನ ಅಕ್ಷೇಪಣೆವಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಆಯ್ಕೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಈ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಯಾವತ್ತೂ ಹಿಂಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

<u>ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ವಿವರಗಳು:</u>

1) ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಹೆಸರು
2) ಮೃತ ನೌಕರನೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ
3) ವಿಳಾಸ
4) ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ–ಮೇಲ್ ಐಡಿ
5) ಸ್ಥಳ
6) ದಿನಾಂಕ

ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳು ನಿಜ ಮತ್ತು ಸರಿ ಇದೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಧೃಢೀಕರಣ:

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಘೋಷಣೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಮೃತ ನೌಕರ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ---------------------, ಪಿಪಿಎ ಸಂಖ್ಯೆ-------------------ರವರ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ--------------------- ರವರ ಸಹಿ/ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತಿನೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಿ ಧೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ನೌಕರನ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವಂತೆ ಸರಿ ಇದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

- ಮೃತ ನೌಕರನ ಪಿಪಿಎ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಿರುವ ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ರೂ.100/- ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಮೃತ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.
- ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳು ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಜ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗೆ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕ ಅಥವಾ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಮೃತ ನೌಕರನ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೌಕರನ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿರವರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿರವರ ಸಹಿ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆ:	
ದಿನಾಂಕ:	ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿರವರ ಹೆಸರು
ಸ್ಥಳ:	ಪಿನ್ ನಂ:

<u>ಅನುಬಂಧ–2A</u>

(ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಅರ್ಹರಾದ ಅವಲಂಬಿತರು/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿಂದ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿರವರ ಮುಖಾಂತರ ರೂ.100/– ರ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)

<u>**ದಿನಾಂಕ 25.11.2020ರ ಆದೇಶದಂತೆ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದು, ಸಂಚಿತ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯರ್ಪಿಸಿ**(surrender) **ಈ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ನಿರಾಕರಿಸಿ, ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರನ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಸಂಚಿತ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎಲ್‌ಐಸಿ(ಪಿ&ಜಿಎಸ್) ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರುರವರಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ವರ್ಷಾಶನದ(annuity) ಮೇಲೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಲಂಬಿತರು/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ.**</u>

ದಿವಂಗತ –––––––––––––––––––––––– ಪದನಾಮ/ಹುದ್ದೆ––––––––––––––––––––––– ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕಛೇರಿ –– ಪಿಪಿಎಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ––––––––––––––– ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರು ದಿನಾಂಕ:–––––––––– ರಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರಯುಕ್ತ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾದ ಅವಲಂಬಿತರು /ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ–––––––––––––––––––––––––––– ಆದ ನಾನು ಸಂಚಿತ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯರ್ಪಿಸಿ (surrender) ಈ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ದಿನಾಂಕ:25.11.2020ರ ನಿಗಮದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಿರುವ ಸಂಚಿತ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಗಮದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್‌ಸಿ/ಬಿ93/36012/2018–19 ದಿ:19.07.2019ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಚಿತ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಎಲ್‌ಐಸಿ(ಪಿ&ಜಿಎಸ್) ರವರ ವರ್ಷಾಶನದಲ್ಲಿ (Annuity) ತೊಡಗಿಸಿ, ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಎಲ್‌ಐಸಿ(ಪಿ&ಜಿಎಸ್) ಯೂನಿಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಲ್ಲಿ ಸಂಚಿತ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವರ್ಷಾಶನದಲ್ಲಿ (Annuity) ತೊಡಗಿಸಿ ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ತೀರ್ಮಾನ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

<u>**ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ವಿವರಗಳು:**</u>

1) ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಹೆಸರು
2) ಮೃತ ನೌಕರನೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ
3) ವಿಳಾಸ
4) ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ–ಮೇಲ್ ಐಡಿ
5) ಸ್ಥಳ
6) ದಿನಾಂಕ

ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳು ನಿಜ ಮತ್ತು ಸರಿ ಇದೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು/ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಸಹಿ

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಧೃಢೀಕರಣ:

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಘೋಷಣೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಮೃತ ನೌಕರ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ---------------------, ಪಿಪಿಎ ಸಂಖ್ಯೆ----------------------------ರವರ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ-------------------------------------ರವರ ಸಹಿ/ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತಿನೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಿ ಧೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ನೌಕರನ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವಂತೆ ಸರಿ ಇದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

- ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾದ ಅವಲಂಬಿತರು/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಅರ್ಜಿದಾರರಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ--------------------------------- ರವರು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಬದಲಿಗೆ ಮೃತ ನೌಕರನ ಪಿಪಿಎ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಿರುವ ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್‌ಸಿ/ಬಿ93/36012/2018-19 ದಿ:19.07.2019ರ ಪ್ರಕಾರ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಎಲ್‌ಐಸಿ (ಪಿ&ಜಿಎಸ್)ರವರ ವರ್ಷಾಶನದಲ್ಲಿ(Annuity) ತೊಡಗಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ರೂ.100/- ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಮೃತ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

- ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳು ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಜ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗೆ ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕ ಅಥವಾ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

- ಮೃತ ನೌಕರನ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೌಕರನ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ಅಧಿಕಾರಿರವರಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

<table>
<tr><td colspan="2">ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ಅಧಿಕಾರಿರವರ ಸಹಿ

ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆ:</td></tr>
<tr><td>ದಿನಾಂಕ:</td><td>ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ಅಧಿಕಾರಿರವರ ಹೆಸರು</td></tr>
<tr><td>ಸ್ಥಳ:</td><td>ಪಿನ್ ನಂ:</td></tr>
</table>

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

.... ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ

ರವರ ಕಛೇರಿ
ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ/ಅಧೀಕ್ಷಕ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ),
.... ವಿಭಾಗ/ವೃತ್ತ/ವಲಯ

ಅನುಬಂಧ–3

ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳು ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಮೂನೆ.

ಇವರಿಗೆ,

ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು(ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್),
ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, 2ನೇ ಮಹಡಿ,
ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು–09.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ದಿವಗಂತ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ .... ಪಿಪಿಎಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ .... ಪದನಾಮ ....ರವರ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು/ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರ ಆಯ್ಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿವಗಂತ .... ಪಿಪಿಎಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ .... ನೌಕರರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: .... ದಂದು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಕಾರಣ, ಮೃತರ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಅವರ ಪತ್ನಿ/ಪತಿ/ಮಗ/ಮಗಳು/ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ. .... ದಿನಾಂಕ: 25.11.2020ರ ನಿಗಮದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢಿಕೃತವಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಿಸಿ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

1. ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ **(ಅನುಬಂಧ–2)**
2. ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ **(ಅನುಬಂಧ–5)**
3. ಮೂಲ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ದ್ವಿಪ್ರತಿ)
4. ಉತ್ತರ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ದ್ವಿಪ್ರತಿ)
5. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೃತ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರನ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು ಬಾಕಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ
6. ಮೃತ ನೌಕರನ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
7. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರ (3 ಪ್ರತಿಗಳು)
8. ಮೃತರ ಪತಿ/ ಪತ್ನಿಇವರಿಂದ ಮರುಮದುವೆ ಆಗದಿರುವ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ
9. ಮೃತ ನೌಕರ/ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನಿಗಮ/ ವಿಸಕಂಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ
10. ಮೃತ ನೌಕರ/ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ/ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ವಿಚಾರಣೆ/ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ/ಅಧೀಕ್ಷಕ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ),
.... ವಿಭಾಗ/ವೃತ್ತ/ವಲಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಮತ್ತು ವಿಸಕಂಗಳ ನೂತನ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿತ ಅಂಶದಾಯಿ ಕೊಡುಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ ಘಟಕ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್/ಬಿ– /36007/2021–22/

6ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ,
ಬೆಂಗಳೂರು–560 009.
ದಿನಾಂಕ:

ಅನುಬಂಧ–4

ಕೆಇಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಘಟಕವು ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢಿಕೃತವಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಘಟಕಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ನಮೂನೆ.

ಇವರಿಗೆ,

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ/ಅಧೀಕ್ಷಕ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ),
.... ವಿಭಾಗ/ವೃತ್ತ/ವಲಯ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ದಿವಂಗತ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ .... ಪಿಪಿಎಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ .... ಪದನಾಮ . . . . .ರವರ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿವಂಗತ .... ಪಿಪಿಎಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ .... ರವರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರ ಆಯ್ಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತ ರೂ. .... ಎಲ್‌ಐಸಿರವರಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದು ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ .... ಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ಮೂಲ ರಸೀದಿ ಪ್ರತಿ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು(ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್),
ಕವಿಪ್ರನಿನಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

.... ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಭಾವಚಿತ್ರ

(ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು)

<u>ಅನುಬಂಧ–5</u>

ದಿನಾಂಕ: 01.04.2018 ರಂದು ಮತ್ತು ತದನಂತರ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಲೇ ಮೃತರಾದ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬದ ಅವಲಂಬಿತರು/ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ/ ಮರಣ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

1	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	
2	ಮೃತ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ ಹೆಸರು	
3	ಮೃತ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ ಹುದ್ದೆ & ಮೂಲ ವೇತನ	
4	ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	
5	ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರ ಮೃತರಾದ ದಿನಾಂಕ	
6	ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	
7	ಅರ್ಜಿದಾರನೊಂದಿಗೆ ಮೃತ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ ಸಂಬಂಧ	
8	ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕಛೇರಿ & ಸ್ಥಳ	
9	ಎಲ್‌ಐಸಿ ಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
10	ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರನ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
11	ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
12	ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ(ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ)	
13	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
14	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ	
15	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ & ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	

16. **ಮೃತ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ:**

(ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದ ಕುಟುಂಬದ ಉತ್ತರ ಜೀವಿತ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಮೃತ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ ಸಂಬಂಧ	ವಿವಾಹಿತರೇ	ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲರೇ
01					
02					
03					
04					

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮೃತ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರರ ಪತಿ/ಪತ್ನಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅವರಿಬ್ಬರೂ ಜೀವಂತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕ ಮಕ್ಕಳು ಪೋಷಕರು (ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕ ಮಕ್ಕಳ ಸಹಜ ಪೋಷಕರು), ಮುಸ್ಲಿಂ ಕುಟುಂಬಗಳಲ್ಲಿ ತಾಯಿ ಸಹಜ ಪೋಷಕಳಲ್ಲ. (ಸಹಜ ಪೋಷಕರು ಜೀವಂತವಿರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪೋಷಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು). ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

17	ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	
18	ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಎತ್ತರ (ಸೆ.ಮೀ. ಗಳಲ್ಲಿ)	
19	ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚಿಹ್ನೆ	
20	ಎಡಗೈ ಬೆರಳುಗಳ ಗುರುತು:	

ಕಿರುಬೆರಳು	ಉಂಗುರದ ಬೆರಳು	ಮಧ್ಯದ ಬೆರಳು	ತೋರು ಬೆರಳು	ಹೆಬ್ಬೆರಳು

21	ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರನ ಪಿಪಿಎಎನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ವಿವರ	ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ.......... ದಿನಾಂಕ .... ಮೊತ್ತ ....
22	ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ನೌಕರನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ತನ್ನ ಪಿಂಚಣಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ತೆಗೆದ ಭಾಗಶಃ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರಣ ಉಪದಾನದಲ್ಲಿ (DCRG) ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು ನಮೂದಿಸುವುದು.	ಭಾಗಶಃ ಹಿಂತೆಗೆದ ಮೊತ್ತ............. ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ .... ಉಪದಾನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ ....
23	ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಲೆಕ್ಕಘಟಕದ ಹೆಸರು	
24	ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರ	
	a) ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹೆಸರು & ಶಾಖೆ	
	b) ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	
	c) ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್,ಸಿ ಕೋಡ್ (IFSC Code) (ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಪುಸ್ತಕದ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	

ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಅಥವಾ 'ಬಿ' ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಧೃಢೀಕರಿಸಿದ 3 ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಆಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಸಹಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ & ಮೂಲ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ;

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ ಅಥವಾ
ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಧೃಢೀಕರಣ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಿದೆ ಎಂದು ಧೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ. . . . . ಇವರ ಧೃಢೀಕೃತ ಭಾವಚಿತ್ರ

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಭಾವಚಿತ್ರ

(ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಭಾವಚಿತ್ರದ ಮೇಲೆ ಧೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು)

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ. . . . . ಇವರ ಧೃಢೀಕೃತ ಮಾದರಿ ಸಹಿ

1.

2.

3.

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಧಢೀಕರಣ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಿದೆ ಎಂದು ಧೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

.... ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಭಾವಚಿತ್ರ

(ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು)

ಅನುಬಂಧ–6

ದಿನಾಂಕ: 01.04.2018 ರಂದು ಮತ್ತು ತದನಂತರ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ಎನ್‌ಡಿಸಿಪಿಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ ನೌಕರರು ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

1)	ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	
2)	ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ವೇತನ	
3)	ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	
4)	ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	
5)	ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	
6)	ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕಚೇರಿ	
7)	ಎಲ್‌ಐಸಿ ಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
8)	ಪಿ.ಪಿ.ಎ.ಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
9)	ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ	
10)	ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
11)	ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ	
12)	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
13)	ಎಡಗೈ ಬೆರಳುಗಳ ಗುರುತು	

ಕಿರುಬೆರಳು	ಉಂಗುರದ ಬೆರಳು	ಮಧ್ಯದ ಬೆರಳು	ತೋರು ಬೆರಳು	ಹೆಬ್ಬೆರಳು

ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಮೂರು ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಸಹಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸ್ಥಳ: ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ: ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು

ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದೃಢೀಕರಣ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ

ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ. . . . . ಇವರ ಧೃಢೀಕೃತ ಭಾವಚಿತ್ರ

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಭಾವಚಿತ್ರ

(ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಭಾವಚಿತ್ರದ ಮೇಲೆ ಧೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು)

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ. . . . . ಇವರ ಧೃಢೀಕೃತ ಮಾದರಿ ಸಹಿ

1.

2.

3.

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಧಢೀಕರಣ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಿದೆ ಎಂದು ಧೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ

ANNEXURE-7

KARNATAKA POWER TRANSMISSION CORPORATION LIMITED

SCHEDULE OF PENSION SANCTIONING AND AUTHORISING AUTHORITIES

<table>
<tr><th rowspan="2">Sl. No.</th><th rowspan="2">Pension sanction for</th><th colspan="2">As existing</th><th colspan="2">As amended</th></tr>
<tr><th>Sanctioning Authority</th><th>Pension Authorising Authority</th><th>Sanctioning Authority</th><th>Pension Authorising Authority</th></tr>
<tr><td>1</td><td>All Chief Engineers & Financial Advisers.</td><td>Managing Director, KPTCL</td><td rowspan="3">Financial Adviser (A&R), KPTCL</td><td>Managing Director, KPTCL</td><td rowspan="4">Financial Adviser (NDCPS), KPTCL</td></tr>
<tr><td>2</td><td>All Superintending Engineers, Executive Engineers & Assistant Executive Engineers.</td><td>Director (A &HR), KPTCL</td><td>Director (A &HR), KPTCL</td></tr>
<tr><td>3</td><td>All Controllers of Accounts, Deputy Controllers of Accounts, Accounts Officer.</td><td>Financial Adviser (A & R), KPTCL</td><td>Financial Adviser (NDCPS), KPTCL</td></tr>
<tr><td>4</td><td>All Group 'B' officers equivalent to the rank of Assistant Engineers and Assistant Accounts Officers.</td><td>Superintending Engineers' (Ele) of (W&M) Circles</td><td>Financial Advisers of jurisdictional (ESCOM)</td><td>Superintending Engineers' (Ele) of O&M Circles.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Employees below the rank of Assistant Engineers and Assistant Accounts Officers working & retiring in their Circle, including all maintenance employees in the cadre of Mech.Grade-I / Junior Asst. / Typist and other equivalent cadres. (Including Employees of KPTCL Works & Maintenance Circles / Major Works / TL&SS Divisions & other KPTCL Offices).</td><td>Superintending Engineers' (Ele) of (W&M) Circles</td><td>Financial Advisers of jurisdictional (ESCOM)</td><td>Superintending Engineers' (Ele) of O&M Circles.

<u>Note:</u> In respect of Employees working in Zonal Offices/ Major works circles/ Divisions, TL & SS Circles/ Divisions/ other KPTCL Offices, the Pension Paper shall be sent to appropriate Appointing Authorities for according sanction.</td><td>Chief General Manager (F & C)/ Chief Financial Officer of jurisdictional ESCOMs</td></tr>
</table>

Sl. No.	Pension sanction for	As existing		As amended	
		Sanctioning Authority	Pension Authorising Authority	Sanctioning Authority	Pension Authorising Authority
6	All maintenance employees below the rank of Mechanic Grade-I / Junior Asst./ Typist and equivalent cadres.(Including Employees of KPTCL Works & Maintenance Circles / Major Works Divisions / TL&SS Divisions & other KPTCL Offices)	Executive Engineers' (Ele) of MW / TL&SS Divisions	Financial Advisers of jurisdictional (ESCOM)	1. Executive Engineers of concerned/ Jurisdictional O&M Divisions. Note: In respect of Employees working in Zonal Offices/ Major works circles/ Divisions, TL & SS Circles/ Divisions/other KPTCL Offices, the Pension Paper shall be sent to appropriate Appointing Authorities for according sanction.	Chief General Manager (F & C)/ Chief Financial Officer of jurisdictional ESCOMs

Note: Higher Authorities other than specified above are also empowered to sanction pension to the officers/employees in case such officers/employees are working directly under their control.

Director (Admn. & HR)
KPTCL, Bengaluru.