ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22212343
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22278803
ಅಂತರ್ಜಾಲ: www.kptcl.com
ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: director.ahr.kptcl@gmail.com

# ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

Corporate Identity Number (CIN): U40109KA1999SGC025521
(ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಕಚೇರಿ: ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 009)

**ಓದಲಾಗಿದೆ:**

1. ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ/ ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ 'ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ' ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ದಿನಾಂಕ: 29.06.2011 ರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 1 ಸೇಮಿಸೇ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ದಿನಾಂಕ: 01.04.2010 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಗಮದ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/23050/2011-12 ದಿನಾಂಕ: 09.09.2011.
3. ದಿನಾಂಕ: 01.04.2010 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/23051/2011-12 ದಿನಾಂಕ: 09.09.2011.
4. ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಣೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿಗಮದ ದಿನಾಂಕ: 15.10.2011 ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/23050(I)/2011-12
5. ದಿನಾಂಕ: 01.04.2017 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನೌಕರರ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗಮದ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಕಪಿಪ್ರನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ(ನೋಂ.ಸಂ: 659) ರವರೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 02.03.2018 ರಂದು ಆದ ಒಪ್ಪಂದ.
6. ದಿನಾಂಕ: 01.04.2017 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಗಮದ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/69516/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 09.03.2018.
7. ದಿನಾಂಕ: 01.04.2017 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/69517/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 09.03.2018.
8. ದಿನಾಂಕ: 19.02.2018 ರಂದು ನಡೆದ 109ನೇ ನಿಗಮದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಸಭೆಯ ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ: 109/47.
9. ನಿಗಮದ ದಿನಾಂಕ: 26.03.2018 ರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/69516/2017-18.

**ಪೀಠಿಕೆ:**

ನಿಗಮದ ದಿನಾಂಕ: 09.09.2011 ರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/23050/2011-12 ಹಾಗೂ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/23051/2011-12 ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ನಿಗಮದ ಮಹಿಳಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಣೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯ (Special Leave for Child Care) ಸೌಲಭ್ಯದ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ದಿನಾಂಕ: 01.04.2017 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ದಿನಾಂಕ: 19.02.2018 ರಂದು ನಡೆದ 109 ನೇ ನಿಗಮದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಣೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯ ಸೌಲಭ್ಯದ ಕುರಿತಾಗಿ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಹಾಗೂ ಎಸ್ಕಾಂಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ/ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ, ನಿಗಮದ ಮಹಿಳಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಣೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆದಾಗ್ಯೂ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿರುವ **ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 1 ಸೇವಿಸೇ 2011, ದಿನಾಂಕ: 29.06.2011** ನ್ನು ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ದಿನಾಂಕ: 29.06.2011 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಸ್ಥತೆಯುಳ್ಳ ವಿಶೇಷ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ರೋಗ ನಿರೋಧಕ ಶಕ್ತಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದು, ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಿವಿಧ ರೋಗಗಳಿಗೆ ತುತ್ತಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳ ಆರೈಕೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಮಗುವಿನ ನಡೆವಳಿಕೆಯನ್ನು ತಿದ್ದಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಮಗುವಿನಲ್ಲಿ ಮನೋಸ್ಥೈರ್ಯವನ್ನು ತುಂಬಲು ಅಲ್ಲದೇ, ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಲಿಕೆಯ ನೈಪುಣ್ಯತೆಗಾಗಿ 'ತಾಯಂದಿರ ಪೋಷಣೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಹಳವಿದ್ದು' ಅಂತಹ ವಿಶೇಷ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇತರರಿಗೆ ಕಷ್ಟ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಅಂಗವಿಕಲ/ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ ಇಂತಹ ವಿಶೇಷ ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಶಿಶು ಪಾಲನಾ ರಜೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 1 ಸೇನಿಸೇ 2011 ದಿನಾಂಕ: 29.06.2011 ರಂದು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ:

**ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/5411/1996–97, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:** 10 APR 2018

ಕವಿಪ್ರನಿನಿಯು, The Person with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) ACT, 1995 ಮತ್ತು The National Trust for Welfare of persons with Autism, Cerebral Palsy, Mental retardation, Multiple disabilities ACT, 1999 ಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ Autism, Blindness, Mental Illness, Cerebral Palsy, Mental retardation & Multiple disabilities ಉಳ್ಳ ವಿಶೇಷ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವರ ತಾಯಿಗೆ ಮಾತ್ರ(ನಿಗಮದ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇರೆಗೆ **"ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಕಂತುಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಹಾಗೂ 15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ, ಇಡೀ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಂದರೆ ಒಟ್ಟು 730(ಏಳು ನೂರು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳು) ದಿನಗಳ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ."**

ಸದರಿ ರಜೆಯನ್ನು, ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

i) ನಿಗಮದ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರು, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆಕ್ಟ್‌ಗಳಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲ/ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ ವಿಶೇಷ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳ ಆರೈಕೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಮಗುವಿನ ನಡೆವಳಿಕೆಯನ್ನು ತಿದ್ದಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು, ಮಗುವಿನಲ್ಲಿ ಮನೋಸ್ಥೈರ್ಯವನ್ನು ತುಂಬಲು ಅಲ್ಲದೆ, ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಲಿಕೆಯ ನೈಪುಣ್ಯತೆಗಾಗಿ ತಾಯಿಂದಿರ ಪೋಷಣೆ ಇಡೀ ಅವಳ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಂದರೆ ಒಟ್ಟು 730 ದಿನಗಳು ಮೀರದಂತೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ii) ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಎರಡು ಜೀವಂತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇಂಥ ರಜೆಯ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 18 ವರ್ಷ ಮೀರಿರಬಾರದು.

iii) ರಜೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ನೌಕರಳು ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ಹೋಗುವ ನಿಕಟ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ರಜಾ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

iv) ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯನ್ನು ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸದರಿ ರಜೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ರಜೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ರಜೆಯ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆಯನ್ನು ಸಹ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

v) ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯು ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಬಾರಿಗಿಂತ ಮೀರಬಾರದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಜೆಯು ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ 15 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು.

vi) ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

vii) ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯ ಅವಧಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಬಾರಿಯೂ ಅಂಗವಿಕಲ/ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ ಅವಲಂಬಿತರಾದ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ ನೀಡುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

viii) ಈ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕವಿಡಬೇಕು.

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಯ ಅವಧಿ (Period of Leave taken for child care) | | ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ (Balance of Child care Leave) | | ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು Sign and seal of concerned officer |
|---|---|---|---|---|---|
| | ಇಂದ From | ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ To | ಬಾಕಿ Balance | ದಿನಾಂಕ Date | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

ನಿಗಮದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ನಂತರದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು
(ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ)

ಗೆ:

1. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಸ್ಕಾಂ/ಜೆಸ್ಕಾಂ/ಹೆಸ್ಕಾಂ/ಮೆಸ್ಕಾಂ/ಸೆಸ್ಕ್/ಪಿ.ಸಿ.ಕೆ.ಎಲ್.
2. ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ), ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು), ಬೆಸ್ಕಾಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
6. ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಸರಣ)/ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು)/ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ.

www.kptcl.com/eprasarana for information of:

7. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರ್ (ವಿ)/ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
8. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)/ಉಪ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.

**ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಿದೆ:-**

1. ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಆರ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಪ್ರನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ (ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 659), ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
2. ಶ್ರೀ.ಎ.ಎನ್.ಜಯರಾಜ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಮಂ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
3. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ(ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.

T· ·phone No: 080-22212343
Fax No: 080-22278803
Website: www.kptcl.com
email ID: director.ahr.kptcl@gmail.com

# KARNATAKA POWER TRANSMISSION CORPORATION LIMITED

Corporate Identity Number (CIN): U40109KA1999SGC025521
(Regd. Office of the Company: Corporate Office, Kaveri Bhavan, K.G.Road, Bengaluru-560009)

READ:

1. Order No: KPTCL/B16/23050/2011-12 dated: 24.11.2011 issued modifying the relevant provisions of KEB R&P Regulations/relevant provisions of KEBESR and relevant paras of KEB Accounts Manual Vol-II Part 'B'.
2. Order No: KPTCL/B16/4678/2006-07 dated: 18.08.2012 issued revising the Travelling Allowances.
3. Order No: KPTCL/B16/69516/2017-18 dated: 09.03.2018 issued revising the pay scales of Workmen w.e.f., 01.04.2017.
4. Order No: KPTCL/B16/69517/2017-18 dated: 09.03.2018 issued revising the pay scales of Officers w.e.f., 01.04.2017.
5. Corporate Office note dated: 11.04.2018.

**ORDER NO: KPTCL/B16/69517/2017-18, BANGALORE, DATED: 13 APR 2018**

Consequent to the revision of pay scales of Workmen and Officers w.e.f.01.04.2017 vide order dated: 09.03.2018, KPTCL is pleased to modify the relevant provisions of KEB R&P Regulations, KEB Employees Service Regulations and KEB Accounts Manual Volume-II, in the matter of classification of appointments, regulating the payment of Travelling Allowance and payment of various advances to employees as follows:

I. **CLASSIFICATION OF APPOINTMENTS – REGULATION:3 UNDER CHAPTER-I OF KEB R & P REGULATIONS:**

| Group | Existing | Revised |
|---|---|---|
| A | Appointment to posts the minimum pay of the time scale of which is **Rs.20,600/- and above.** | Appointment to posts the minimum pay of the time scale of which is **Rs.46,080/- and above.** |
| B | Appointment to posts the minimum pay of the time scale of which is **Rs.18,380/- and above, but below Rs.20,600/-.** | Appointment to posts the minimum pay of the time scale of which is **Rs.41,130/- and above, but below Rs.46,080/-.** |
| C | Appointment to posts the minimum pay of the time scale of which is **Rs.9,050/- and above, but below Rs.18,380/-.** | Appointment to posts the minimum pay of the time scale of which is **Rs.20,220/- and above, but below Rs.41130/-.** |
| D | Appointment to posts the minimum pay of the time scale of which is **below** Rs.9,050/-. | Appointment to posts the minimum pay of the time scale of which is **below** Rs.20220/-. |

## TRAVELLING ALLOWANCE (KEBESRs):

### A) Classification of Employees:

| Regulation | | Existing | Revised |
|---|---|---|---|
| 314 | Category | Pay Range (per month) | Pay Range (per month) |
| | I | **Rs.27,460/-** and above | **Rs.61,420/-** and above |
| | II | **Rs.20,030/-** to **Rs.27,459/-** | **Rs.44,810/-** to **Rs.61,419/-** |
| | III | **Rs.14,750/-** to **Rs.20,029/-** | **Rs.33,010/-** to **Rs.44,809/-** |
| | IV | Below **Rs.14,750/-** | Below **Rs.33,010/-** |

### B) Entitlement for travel by rail:

| Regulation | Category to which the employee belongs | | |
|---|---|---|---|
| 327-A | Existing | Revised | Entitlement |
| | I(a) Those drawing pay of **Rs.33,530/-** or above. | I(a) Those drawing pay of **Rs.74,970/-** or above. | Executive Class in Shatabdi Express and A.C 1st class in other trains. |
| | I(b) Those drawing pay of **Rs.27,460/-** or above, but below **Rs.33,530/-**. | I(b) Those drawing pay of **Rs.61,420 /-** or above, but below **Rs.74,970/-**. | A.C Chair Car in Shatabdi Express and A.C 2 tier in other trains |
| | II. -- | II. -- | A.C Chair car/ First Class/ A.C. 3 tier |
| | III. -- | III. -- | A.C Chair car/ First Class/ A.C. 3 tier |
| | IV. -- | IV. -- | A.C Chair Car in Shatabdi and Rajadhani Express and Sleeper Class in other trains. |

### C) Journey on tour by Air:

| Regulation | Existing | Revised |
|---|---|---|
| 343 | Employees drawing **Rs.33,530/-** or above w.e.f. 1.09.2011 shall be entitled to travel by air for journey on tour outside the State. | Employees drawing **Rs.74,970 /-** or above w.e.f. 1.04.2018 shall be entitled to travel by air for journey on tour outside the State. |
| | Employees drawing **Rs.27,460/-** or above w.e.f. 1.09.2011 shall be entitled to travel by air for journey on tour within the State between the places connected by Indian Airlines and Private Airlines. | Employees drawing **Rs.61,420/-** or above w.e.f. 1.04.2018 shall be entitled to travel by air for journey on tour within the State between the places connected by Indian Airlines and Private Airlines. |
| | Employees drawing **Rs.27,460/-** or above proceeding on duty/on tour from Bangalore to any place in Bidar District/from Bangalore to Gulbarga and vice-versa is authorised to travel by air via Hyderabad. | Employees drawing **Rs.61,420/-** or above proceeding on duty/on tour from Bangalore to any place in Bidar District/from Bangalore to Gulbarga and vice-versa is authorised to travel by air via Hyderabad. |

**D) Journey by air on transfer:**

| Regulation | Existing | Revised |
|---|---|---|
| 363 D (i) | An employee drawing pay of **Rs.33,530/-** or above w.e.f. 1.09.2011 is entitled to travel by air on transfer and make claim one fare for himself and an additional fare for each member of his family. | An employee drawing pay of **Rs.74,970/-** or above w.e.f. 1.04.2018 is entitled to travel by air on transfer and make claim one fare for himself and an additional fare for each member of his family. |

**E) Journey on transfer by road/by own car or hired taxi:**

| Regulation | Existing | Revised |
|---|---|---|
| 363 A (i) | An employee drawing pay of **Rs.21,220/-** or above w.e.f. 1.09.2011 may, on transfer in Board's interest, undertake journey by own car or by hired taxi and may claim single mileage/meterage at the rate of Rs.3.00 per km irrespective of the number of members of his family. | An employee drawing pay of **Rs.47,470/-** or above w.e.f. 1.04.2018 may, on transfer in Board's interest, undertake journey by own car or by hired taxi and may claim single mileage/meterage at the rate of Rs.3.00 per km irrespective of the number of members of his family. |

**F) Transportation of personal effects on transfer by engaging a whole railway wagon or container service:**

| Regulation | Existing | Revised |
|---|---|---|
| 363 E (vii) | An employee on transfer, drawing pay of **Rs.27,460/-** or above may engage a whole railway wagon or avail himself of the facility of Container Service provided by the railway service and draw; | An employee on transfer, drawing pay of **Rs.61,420/-** or above may engage a whole railway wagon or avail himself of the facility of Container Service provided by the railway service and draw; |
| | a) if a railway wagon is engaged and the charges therefor exceed the charges for the maximum permissible quantity prescribed for them, the minimum railway charges for a wagon and the road mileage as admissible for transportation of personal effects between the places of residence and the railway station concerned. | c) if a railway wagon is engaged and the charges therefor exceed the charges for the maximum permissible quantity prescribed for them, the minimum railway charges for a wagon and the road mileage as admissible for transportation of personal effects between the places of residence and the railway station concerned. |
| | OR | OR |
| | b) if the facility of Container Service is utilized, the minimum railway charges for such service. | d) if the facility of Container Service is utilized, the minimum railway charges for such service. |
| | OR | OR |
| | the amount admissible under (a) above, whichever is less. | the amount admissible under (a) above, whichever is less. |

G) Reimbursement of actual cost of transportation of owned conveyance on transfer:

| Regulation | Pay Range | | Conveyance Allowed |
|---|---|---|---|
| 364 | Existing | To be revised | |
| | **Rs.28,220/-** or above | **Rs.63,120/-** or above | A Motor Car or Motor Cycle. |
| | **Rs.15,170/-** or above but below **Rs.28,220/-** | **Rs.33,950/-** or above but below **Rs.63,120/-** | A Motor Cycle/Scooter/Moped or a Cycle. |
| | Below **Rs.15,170/-** | Below **Rs.33,950/-** | A Cycle. |

H) Travel Concession to Home Town:

| Regulation | Existing | Revised |
|---|---|---|
| 403 | An employee drawing pay of **Rs.28,220 /-** or above may, after obtaining specific and prior approval of the competent authority, undertake journey in his own car viz., car registered in his own name for journey to Home Town between places connected by railway under the scheme of Travel Concession for journey to Home Town and claim; | An employee drawing pay of **Rs.63,120/-** or above may, after obtaining specific and prior approval of the competent authority, undertake journey in his own car viz., car registered in his own name for journey to Home Town between places connected by railway under the scheme of Travel Concession for journey to Home Town and claim; |
| | a) First Class Railway fare for himself and the members of his family. | b) First Class Railway fare for himself and the members of his family. |
| | OR | OR |
| | Single mileage at Rs.3.00 per km by the shortest direct route, irrespective of the number of members of his family, whichever is less. | c) Single mileage at Rs.3.00 per km by the shortest direct route, irrespective of the number of members of his family, whichever is less. |

III VARIOUS ADVANCES TO EMPLOYEES:

A) Motor Car/Motor Cycle/Scooter/Moped Advance (KEB Accounts Manual Vol. II Part 'B'):

| Para | Existing | Revised |
|---|---|---|
| 440 (a) | In respect of an advance for purchase of Motor Car:<br>An employee drawing pay of **Rs.29,070/-** or above per month is alone eligible for the grant of an advance for the purchase of Motor Car. | In respect of an advance for purchase of Motor Car:<br>An employee drawing pay of **Rs.65,020/-** or above per month is alone eligible for the grant of an advance for the purchase of Motor Car. |
| (b) | In respect of an advance for the purchase of Motor Cycle/Scooter:<br>An employee drawing a pay of **Rs.18,380/-** or above per month is eligible for the grant of an advance for purchase of Motor Cycle/Scooter. | In respect of an advance for the purchase of Motor Cycle/Scooter:<br>An employee drawing a pay of **Rs.41,130 /-** or above per month is eligible for the grant of an advance for purchase of Motor Cycle/Scooter. |
| (c) | In respect of an advance for the purchase of Moped:<br>An employee drawing a pay of **Rs.14,750/-** and Driver of Board vehicle drawing pay of | In respect of an advance for the purchase of Moped:<br>An employee drawing a pay of **Rs.33,010 /-** and Driver of Board vehicle drawing pay of |

| | |
|---|---|
| **Rs.9,290/-** or above per month is eligible for the grant of an advance for purchase of a new or the used moped. | **Rs.20,760/-** or above per month is eligible for the grant of an advance for purchase of a new or the used moped. |

B) **Advance for purchase of Bicycle:**

| Para | Existing | Revised |
|---|---|---|
| 453 | Employees drawing a pay below **Rs.14,330/-** per month are eligible for the grant of an advance for the purchase of bicycle. | Employees drawing a pay below **Rs.32,070/-** per month are eligible for the grant of an advance for the purchase of bicycle. |

C) **Advance for purchase of Computer:**

| Para | Existing | Revised |
|---|---|---|
| 493 (A) | An employee drawing a pay of **Rs.24,480/-** or above per month is eligible for the grant of an advance for purchase of Computer for own use | An employee drawing a pay of **Rs.54,760/-** or above per month is eligible for the grant of an advance for purchase of Computer for own use |

**DIRECTOR**
**(ADMN. & HR)**

Copies to:

1. The Managing Directors, BESCOM/GESCOM/HESCOM/MESCOM/CESC/PCKL.
2. All Directors (Technical), ESCOMs.
3. Director (Finance), BESCOM, Bengaluru.
4. All Financial Advisors, KPTCL/ESCOMs.
5. All Chief Engineers Electy, KPTCL/ESCOMs.
6. S.P.S. to MD/DT/DF/D(A&HR), CS, KPTCL.

www.kptcl.com/eprasarana for information of:

7. All Superintending Engineers/Controllers, KPTCL/ESCOMs/PCKL.
8. All Executive Engineers/Deputy Controllers, KPTCL/ESCOMs/PCKL.

Copy for information to:

1. Sri.T.R.Ramakrishnaiah, President, KPTC Employees' Union, Bengaluru and Director, KPTCL and all ESCOMs.
2. Sri.A.N.Jayaraj, President, KEB Engineers' Association, Bengaluru and Director, KPTCL and all ESCOMs.
3. General Secretary, KPTC Employees' Union (Reg.No.659), Bengaluru.
4. General Secretary, KEB Engineers' Association, Bengaluru.
5. General Secretary, KPTCL Accounts Officers' Association, Bengaluru.
6. General Secretary, KEB SC and ST Welfare Association, Bengaluru.
7. General Secretary, KPTCL, Diploma Engineers Association, Bengaluru.
8. General Secretary, KPTCL/ESCOMs SC/ST Officers Association, Bengaluru.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22212343
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22278803
ಅಂತರ್ಜಾಲ: www.kptcl.com
ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: director.ahr.kptcl@gmail.com

# ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

Corporate Identity Number (CIN): U40109KA1999SGC025521

**(ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಕಚೇರಿ: ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 009)**

**ವಿಷಯ:** ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ದರಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳ ಮಾರ್ಪಾಡಿನ ಬಗ್ಗೆ.

*****

**ಓದಲಾಗಿದೆ:**

1. ದಿನಾಂಕ: 01.04.2017 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಗಮದ ನೌಕರರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/69516/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 09.03.2018.
2. ದಿನಾಂಕ: 01.04.2017 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಿಗಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/69517/2017-18 ದಿನಾಂಕ: 09.03.2018.
3. ನಿಗಮದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/4678/2006-07 ದಿನಾಂಕ: 18.08.2012.
4. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ದರಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳ ಮಾರ್ಪಾಡಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 1 ಸನಿತಿ 2019, ದಿನಾಂಕ: 11.01.2019.
5. ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ದಿನಾಂಕ: 23.01.2019 ರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

**ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಬಿ16/69516/2017-18, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:** 2 FEB 2019

ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ದರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ನಿಗಮವು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ.

## I. ರಸ್ತೆ ಮೈಲೇಜು ದರ:

ವಿವಿಧ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ನಿಗಮದ ನೌಕರರು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮದ ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ನೌಕರರ ವರ್ಗ | ಅರ್ಹತೆ |
|---|---|---|
| 1 | I ಎ & I ಬಿ | ವೋಲ್ವೋ (ಐರಾವತ)- ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತ ಸೀಟರ್, ಕರೋನ (ಅಂಬಾರಿ)-ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತವಲ್ಲದ ಸೀಟರ್, ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತ ಸ್ಲೀಪರ್ ಮತ್ತು ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತವಲ್ಲದ ಸ್ಲೀಪರ್. |
| 2 | II | ಶೀತಲ್- ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತ ಸೀಟರ್<br>ಅಲ್ಟ್ರಾ ಡಿಲಕ್ಸ್ (ರಾಜಹಂಸ)- ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತವಲ್ಲದ ಸೀಟರ್. |
| 3 | III & IV | ಸಾಮಾನ್ಯ/ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್- ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತವಲ್ಲದ ಸೀಟರ್ |

ಕವಿಮಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆ 327 (ಬಿ) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

## II. ರಸ್ತೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯಾಣ: ಮೈಲು ದರ

ನಿಗಮದ ನೌಕರರು ಸ್ವಂತ/ ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೈಲು ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

| ವರ್ಗ | ಬೈಸಿಕಲ್/ ಕಾಲುನಡಿಗೆ | ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್/ ಸ್ಕೂಟರ್/ಟಾಂಗ/ ಸೈಕಲ್-ರಿಕ್ಷಾ/ ಮಾನವ ಎಳೆಯುವ ರಿಕ್ಷಾ | ಪೂರ್ಣ ಟ್ಯಾಕ್ಸಿ/ ಸ್ವಂತ ಕಾರು | ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ |
|---|---|---|---|---|
| I ಎ & I ಬಿ | ರೂ.1/- ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ ಗೆ | ರೂ.2/- ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ ಗೆ | ರೂ.3/- ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ ಗೆ | ರೂ.2/- ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ ಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.4.60/- |
| II. | -ಡಿಟೋ- | -ಡಿಟೋ- | -ಡಿಟೋ- | -ಡಿಟೋ- |
| III. | -ಡಿಟೋ- | -ಡಿಟೋ- | -ಡಿಟೋ- | -ಡಿಟೋ- |
| IV. | -ಡಿಟೋ- | -ಡಿಟೋ- | -ಡಿಟೋ- | -ಡಿಟೋ- |

ಕಸಿಮಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆ 333(ಎ) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

### III. ದಿನ ಭತ್ಯೆ:

ರಾಜ್ಯದ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಯಾಣಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿನ ತಂಗುವಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕೃತ ವರ್ಗೀಕರಣ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

| ವರ್ಗ | ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತಂಗುವಿಕೆಗಳು | | | ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗೆ ತಂಗುವಿಕೆಗಳು | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ಬೆಂಗಳೂರು | ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿರುವ ನಗರಗಳು | ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳು | ಅಹಮದಬಾದ್, ಮುಂಬೈ, ಕಲ್ಕತ್ತಾ, ದೆಹಲಿ, ಗಜಿಯಾಬಾದ್, ಹೈದರಾಬಾದ್, ಚೆನ್ನೈ, ಕಾನ್ಪುರ, ಮುಸ್ಸೋರಿ, ಪುಣೆ, ಸಿಮ್ಲಾ, ನಾಗಪುರ, ಶ್ರೀನಗರ, ಗೋವಾ, ಡಿಯು ಮತ್ತು ಡಾಮನ್ | ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಿನ ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳು |
| I ಎ & I ಬಿ | ರೂ.600 | ರೂ.500 | ರೂ.400 | ರೂ.800 | ರೂ.600 |
| II. | ರೂ.400 | ರೂ.400 | ರೂ.300 | ರೂ.600 | ರೂ.400 |
| III. | ರೂ.300 | ರೂ.300 | ರೂ.200 | ರೂ.500 | ರೂ.300 |
| IV. | ರೂ.300 | ರೂ.300 | ರೂ.200 | ರೂ.500 | ರೂ.300 |

ಕಸಿಮಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆ 348 (A) ಮತ್ತು 401 (V), ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

### IV. ದಿನ ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿಶೇಷ ದರಗಳು:

ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಪ್ರವಾಸದ ಪ್ರಯಾಣಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಊಟ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತಹ ಹೋಟಲ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ದಿನ ಭತ್ಯೆಯ ವಿಶೇಷ ದರಗಳನ್ನು, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದೆ.

| ವರ್ಗ | ಅಹಮದಬಾದ್, ಮುಂಬೈ, ಕಲ್ಕತ್ತಾ, ದೆಹಲಿ, ಗಜಿಯಾಬಾದ್, ಹೈದರಾಬಾದ್, ಚೆನ್ನೈ, ಕಾನ್ಪುರ, ಮುಸ್ಸೋರಿ, ಪುಣೆ, ಸಿಮ್ಲಾ, ನಾಗಪುರ, ಶ್ರೀನಗರ, ಗೋವಾ, ಡಿಯು ಮತ್ತು ಡಾಮನ್ | ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಿನ ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳು |
|---|---|---|
| I ಎ & I ಬಿ | ರೂ.3000 | ರೂ.3000 |
| II. | ರೂ.3000 | ರೂ.3000 |
| III. | ರೂ.2000 | ರೂ.2000 |
| IV. | ರೂ.2000 | ರೂ.2000 |

ಕವಿಮಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆ 348 (B), ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**V. <u>ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನೌಕರರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದೆಹಲಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳ ರಾಜಧಾನಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸದ ಪ್ರಯಾಣಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿನ ತಂಗುವಿಕೆಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕ ಹೋಟಲ್ ವೆಚ್ಚಗಳು, ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ:</u>**

| ಪದನಾಮ | ಅರ್ಹತೆ |
|---|---|
| 1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು.<br>2. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು.<br>3. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ) | ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.3000/- ಅಥವಾ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ.<br>Plus<br>ವಾಸ್ತವಿಕ ಹೋಟಲ್ ವೆಚ್ಚ (ಇವರಿಗೆ Five Star ಹೋಟಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ)<br>Plus<br>ವಾಸ್ತವಿಕ ಸಾಗಣೆ ವೆಚ್ಚ. |
| 1. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹಾಗೂ ಸಮನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಗಳು. | ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.3000/-.<br>Plus<br>ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ ಸೇರಿದಂತೆ ವಾಸ್ತವಿಕ ಹೋಟಲ್ ವೆಚ್ಚ (ಇವರಿಗೆ Four Star ಹೋಟಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ)<br>Plus<br>ವಾಸ್ತವಿಕ ಸಾಗಣೆ ವೆಚ್ಚ. |
| 1. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹಾಗೂ ಸಮನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಗಳು.<br>2. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹಾಗೂ ಸಮನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಗಳು. | ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.2000/-.<br>Plus<br>ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ ವೆಚ್ಚ<br>ಅಥವಾ<br>ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ ಸೇರಿದಂತೆ ವಾಸ್ತವಿಕ ಹೋಟಲ್ ವೆಚ್ಚ (ಇವರಿಗೆ ನವ ದೆಹಲಿಯ ಲೋಧಿ, ವುಡ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್ಸ್ ಹೋಟಲ್ ಹಾಗೂ ಕಂಡಿಕೆ III ರಲ್ಲಿನ ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ Four Star ಹೋಟಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ)<br>Plus<br>ವಾಸ್ತವಿಕ ಸಾಗಣೆ ವೆಚ್ಚ. |

| | |
|---|---|
| ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. | ಬೋರ್ಡಿಂಗ್, ಸಾಗಣೆ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.2000/-.<br>Plus<br>ವಾಸ್ತವಿಕ ವಸತಿ ವೆಚ್ಚ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.2000/- ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ (ಇವರಿಗೆ ನವ ದೆಹಲಿಯ ಯಾತ್ರಿ ನಿವಾಸ್ ವಸತಿ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದೆಹಲಿ ಮತ್ತು ಕಂಡಿಕೆ IV ರಲ್ಲಿನ ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಹೋಟಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ)<br>Plus<br>ವೋಚರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಇನ್ಸಿಡೆಂಟಲ್ ವೆಚ್ಚ. |

ಕವಿಮಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆ 348 (C), ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**VI. <u>ರಾಜ್ಯದೊಳಗೆ ಪ್ರವಾಸದ ಪ್ರಯಾಣ ಕೈಗೊಂಡು ತಂಗುವುದಕ್ಕೆ ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:</u>**

ರಾಜ್ಯದೊಳಗೆ ಪ್ರವಾಸದ ಪ್ರಯಾಣ ಕೈಗೊಂಡು ತಂಗುವುದಕ್ಕೆ ವೋಚರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

| ವರ್ಗ | ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ | ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳು |
|---|---|---|
| I ಎ & I ಬಿ | ರೂ.280 | ರೂ.190 |
| II. | ರೂ.240 | ರೂ.140 |
| III. | ರೂ.190 | ರೂ.95 |
| IV. | ರೂ.140 | ರೂ.65 |

ಕವಿಮಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆ 348 (D), ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**VII. <u>ವರ್ಗಾವಣೆ ಅನುದಾನ:</u>**

ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುವ ನೌಕರನಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಲ್ಪಡುವ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಅನುದಾನದ ದರಗಳನ್ನು, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

| ವರ್ಗ | ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗಿನ ವರ್ಗಾವಣೆ | ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗಿನ ವರ್ಗಾವಣೆ |
|---|---|---|
| I ಎ & I ಬಿ | ರೂ.6000 | ರೂ.10,000 |
| II. | ರೂ.6000 | ರೂ.10,000 |
| III. | ರೂ.3000 | ರೂ.6000 |
| IV. | ರೂ.3000 | ರೂ.6000 |

ಕವಿಮಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆ 362 (A), ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

VIII. **ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದಾಗ ಸ್ವಂತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ರೈಲು ವ್ಯಾಗನ್ ಅಥವಾ ಕಂಟೇನರ್ ಸೇವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸಾಗಿಸುವುದು:**

ನಿಗಮದ ನೌಕರನು ಸ್ವಂತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗೂಡ್ಸ್ ರೈಲಿನ ಮೂಲಕ ಸರಕು ಸಾಗಣೆಯ ವಾಸ್ತವಿಕ ದರವನ್ನು, ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

| ವರ್ಗ | ಪ್ರಮಾಣ ಕೆ.ಜಿ.ಗಳಲ್ಲಿ | |
|---|---|---|
| | ಹಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವುದು | |
| I ಎ & I ಬಿ | 5000 | ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇಲ್ಲ |
| II. | 3000 | |
| III. | 2000 | |
| IV. | 2000 | |

ಕವಿಮಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆ 363(E)(i), ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

IX. **ರೈಲು ಸಂಪರ್ಕವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸ್ವಂತ ವಸ್ತುಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಮೈಲು ಭತ್ಯೆ:**

ರೈಲು ಸಂಪರ್ಕವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ನಿಗಮದ ನೌಕರನು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದಾಗ ಅನುಮತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕನಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣದ ಸ್ವಂತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಗಳಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮೈಲೇಜನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

| ವರ್ಗ | ದರ (ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮೀ.ಗೆ) |
|---|---|
| I ಎ & I ಬಿ | ರೂ.30/- |
| II. | |
| III. | ರೂ.20/- |
| IV. | |

ಕವಿಮಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆ 363(E)(iv), ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಗಳು ದಿನಾಂಕ: 01.01.2019 ರಿಂದ ಹಾಗೂ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಯಾಣಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

Gopally
ನಿರ್ದೇಶಕರು
**(ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ)**

ಗೆ,

1. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಸ್ಕಾಂ/ಜೆಸ್ಕಾಂ/ಹೆಸ್ಕಾಂ/ಮೆಸ್ಕಾಂ/ಸೆಸ್ಕ್/ಪಿ.ಸಿ.ಕೆ.ಎಲ್.
2. ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ), ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು), ಬೆಸ್ಕಾಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜನಿಯರ್(ವಿ), ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
6. ಒಂಡಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಹಣಕಾಸು)/ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಸರಣ)/ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ)/ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ.
   www.kptcl.com/eprasarana for information of:
7. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜನಿಯರ್(ವಿ)/ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
8. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜನಿಯರ್(ವಿ)/ಉಪ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
9. ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ., ಕಾವೇರಿಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.

**<u>ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಿದೆ:-</u>**

1. ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಆರ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಪ್ರನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ (ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 659) ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
2. ಶ್ರೀ.ಎ.ಎನ್.ಜಯರಾಜ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಮಂ ಇಂಜನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಎಸ್ಕಾಂಗಳು.
3. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ ಇಂಜನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ(ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇಂಜನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ ಎಸ್ಕಾಂ ಪ.ಜಾ/ ಪ.ಪಂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.